

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino



Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094
Tel. 019800574 – E-mail: svic81400l@istruzione.it
E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it
Cod Univoco: UF1AZA – Cod. IPA: istsc_svic81400l



REGOLAMENTO CONCESSIONE LIBRI IN COMODATO D'USO AGLI ALUNNI

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.P.R. 275/99 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTI gli artt.1803 e seguenti del Codice Civile

VISTO il D.Lgs 13 aprile 2017, n. 63 - Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

disciplina con il presente Regolamento il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di I grado.

Articolo 1 - Destinatari

1. Destinatari del servizio sono gli alunni che frequentano la scuola secondaria di I grado, i cui genitori/tutori ne richiedano la concessione utilizzando l'apposito modulo.

Articolo 2 – Procedura di concessione

1. Le famiglie sono informate della presenza del servizio di comodato gratuito dei libri tramite avvisi e sito web.
2. La richiesta deve essere presentata alla segreteria della scuola entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno, compilando l'apposito modulo al quale deve essere allegata la certificazione ISEE che non dovrà superare i 15.000 euro.
3. Le domande arrivate in ritardo non saranno prese in considerazione.
4. Le richieste saranno esaminate e saranno soddisfatte fino all'esaurimento dei testi disponibili in ciascun anno scolastico.

Articolo 3 - Testi didattici

1. La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati come "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto, pubblicati all'Albo/sito.
2. L'istituto acquisterà i libri di testo rivolgendosi ai fornitori che offrano le condizioni di vendita migliori, al fine di consentire un risparmio dei costi.
3. L'effettività del servizio è subordinata all'assegnazione di contributi specifici da parte degli enti competenti.

Articolo 4 - Modalità di esecuzione del comodato

1. All'atto della concessione il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

2. I libri saranno consegnati all'inizio dell'anno scolastico dall'Istituto ai genitori degli alunni che ne avranno titolo, insieme alla Scheda di Consegna nominale che il genitore dovrà controfirmare per avvenuto ricevimento dei testi. Di conseguenza il genitore o il tutore dovrà venire a scuola a prendere i testi e firmerà direttamente la scheda di consegna.

3. Nella Scheda di Consegna per ogni allievo verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione (che verrà comunicata alla fine dell'anno scolastico), le relative firme dei genitori /tutori unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritti dai genitori.

4. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 30 giugno per gli alunni diplomati.

5. La famiglia richiedente la concessione in comodato potrà rinunciare in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte dei genitori.

Articolo 5 - Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione oppure uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto addebiterà allo al comodatario (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e saranno applicate delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

3. In caso di smarrimento si opererà come al comma 1.

Articolo 6 - Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fisse per la restituzione.

2. In caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento del ritiro dalla concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione dei libri avuti in prestito.

Articolo 7 - Commissione Comodato e Gruppo operativo

È istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dall'articolo 2 del presente regolamento.

Composizione della Commissione Comodato dei libri di testo:

- Dirigente Scolastico o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento;
- un Assistente Amministrativo (designato dal D. S. G. A.).

Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- valuta le richieste e stabilisce le regolarità dei documenti consegnati;
- valuta la corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 5.

Sarà attivato un Gruppo Operativo, costituito dal Docente incaricato e dall'Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:

- consegna delle schede di richiesta;
- ritiro delle schede a protocollo;
- distribuzione dei testi con compilazione delle schede individuali;
- ritiro dei testi nei giorni previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto al termine di ogni anno scolastico.

Il presente regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 09.02.2026.

rev 2026/1