

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino



Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094
Tel. 019800574 - E-mail: svic81400l@istruzione.it
E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.ed



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO SCIENTIFICO

PREMESSA

Ad integrazione del regolamento d'Istituto che costituisce il documento di riferimento della scuola, viene elaborato il presente regolamento di utilizzo del laboratorio scientifico che ha il seguente scopo:

- la definizione dei criteri di attribuzione delle responsabilità
- la definizione delle norme che ne regolano il funzionamento
- la disciplina delle modalità d'uso e di accesso.

Il laboratorio si propone l'obiettivo della promozione/diffusione della pratica scientifica nella scuola ed è uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e degli allievi dell'Istituto.

1. Modalità di accesso al laboratorio

I docenti utilizzano il laboratorio con le classi secondo gli orari stabiliti e affissi alla porta del laboratorio.

Nelle ore in cui la classe assegnataria non usufruisce del laboratorio o per utilizzi non preventivati, l'accesso è consentito anche alle altre classi, previa prenotazione da effettuarsi entro la mattina del giorno precedente la giornata di utilizzo tramite registrazione su foglio-calendario sulla porta.

Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da docenti.

Gli accessi sono consentiti e controllati attraverso la compilazione di un registro, sul quale annotare anche eventuali mancanze di materiali o danni verificatisi nel corso della lezione. E' consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il responsabile. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi.

Per attività di formazione dei docenti, di iniziativa della scuola, il laboratorio verrà utilizzato in via prioritaria rispetto ad altre attività e secondo gli accordi stabiliti con il responsabile del laboratorio.

Il personale esterno può accedere al laboratorio scientifico in occasione di corsi organizzati oppure ospitati dal Istituto, preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, e sotto sorveglianza di un insegnante o del responsabile del laboratorio.

L'utilizzo del computer del laboratorio è consentito esclusivamente per fini didattici.

Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all'esterno; se riposti all'interno non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro. La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale ausiliario preposto così come

per le normali aule; durante il tempo extra scolastico gli utilizzatori del laboratorio dovranno garantire ed assicurare la pulizia dei locali.

Quando l'aula non è occupata deve essere chiusa a chiave (i collaboratori scolastici sono i consegnatari della chiave).

Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura didattica o scientifica.

E' preferibile utilizzare i materiali in laboratorio. Per utilizzare materiali non presenti in laboratorio è necessario prendere accordi con il responsabile.

Qualora i materiali fossero utilizzate all'interno della classe, questi devono essere poi riposti con cura e tempestivamente. Per necessità diverse da quelle elencate deve essere contattato il responsabile del laboratorio.

Ogni eventuale danno e/o ogni eventuale mancanza deve essere comunicata tempestivamente al responsabile.

2. Disposizioni per gli insegnanti

L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio.

L'accesso delle classi al laboratorio è regolamentato dall'orario proposto a cura del responsabile del laboratorio; la chiave d'accesso al laboratorio è depositata presso i collaboratori scolastici dove i docenti dovranno ritirarla e a lezione ultimata riconsegnarla.

Il docente deve:

- illustrare agli alunni il presente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole
- registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro presente in laboratorio indicando l'orario, la classe o il gruppo classe, eventuali mancanze di materiali o danni verificatisi nel corso della lezione
- dare agli allievi indicazioni chiare sull'utilizzo del materiale
- sorvegliare attentamente le attività degli allievi
- segnalare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi personali
- accertarsi al termine delle attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti
- accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e che l'entrata e l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente
- terminare le attività in tempo utile a consentire il riordino del materiale
- nel caso si debba lasciare materiali sul bancone ad asciugare sarà cura del docente successivo riporre tutti i materiali prima di fare iniziare a lavorare gli alunni.

3. Disposizioni per gli alunni

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

Gli alunni in particolare:

- possono accedere al laboratorio solo in presenza di un insegnante
- devono conoscere il presente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole

- **non devono entrare nei locali attigui al laboratorio dove sono conservate le strumentazioni**
- sono responsabili degli strumenti/ attrezzature usate durante l'ora di lezione e sono tenuti a segnalare immediatamente al docente accompagnatore qualsiasi anomalia riscontrata
- possono portare nel laboratorio solo il materiale necessario per lo svolgimento delle attività
- possono utilizzare solo quanto viene loro assegnato
- devono lasciare in ordine il laboratorio al termine delle attività
- devono entrare /uscire in maniera ordinata dal laboratorio
- non devono appoggiarsi con il corpo e con i piedi ai muri e agli arredi.
- **eventuali danni provocati per incuria o volontariamente dagli alunni vanno risarciti.**
- è vietato "assaggiare" eventuali cibi o bevande usati negli esperimenti
- è vietato correre o spingere.

4. Norme di sicurezza

Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzate per le attività, al termine della lezione, devono essere riposti negli armadi appositi.

Ogni liquido o sostanza usata per gli esperimenti deve essere conservata nel contenitore originale.

E' assolutamente vietato ingerire o manipolare malamente il materiale utilizzato negli esperimenti

I movimenti degli alunni devono essere controllati (ad esempio non spingere, non correre, non lanciare oggetti, ecc.) Per scongiurare danni a sé e agli altri compagni e visto che si utilizzano materiali quali oggetti di vetro e altra strumentazione che necessita una specifica attenzione.

5. Norme finali

Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico docente e Ata, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.

Il presente regolamento deve essere illustrato agli allievi dai docenti.

Le regole fondamentali del regolamento saranno esposte in laboratorio.

Disattendere al regolamento di cui sopra, potrà comportare l'interdizione della classe o di uno o più alunni dall'uso del laboratorio stesso, con determinazione del Dirigente Scolastico sentito il parere del responsabile.

I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico del responsabile.

Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il presente per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del regolamento.

Il docente che svolge l'attività laboratoriale è il preposto alla sicurezza e alla osservazione delle norme sopra indicate.

Qualunque osservazione riguardante le funzionalità, l'uso, la dotazione e il rispetto del regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà il Dirigente Scolastico.