

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - Giuseppe Manzano



Via Machiavelli 4 – 17100 SAVONA – C.F. 92099060094
Tel: 019800574 – Fax: 01983105082 – E mail: svic81400l@istruzione.it
E mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsavona3.edu.it



SISTEMA ORGANIZZATIVO 2022/2023

<u>COLLABORATORI del Dirigente scolastico:</u>	COMPITI
Pescetto Anna Maria	- Sostituisce il Dirigente in sua assenza - Presiede (in assenza del DS) incontri/riunioni collegiali/di settore Scuola Secondaria - Presiede (in assenza del DS) i Consigli di classe e gli altri incontri programmati - Rappresenta la scuola e sostituisce il Dirigente ogni qualvolta sia necessario - Collabora con le figure preposte all'organizzazione scolastica - Collabora con la DSGA e con il personale di segreteria - Coordina l'organizzazione generale della scuola (con docente Morreale) - Verbalizzazione dei Collegi Docenti (con docente Morreale) - Predispone avvisi e monitoraggio/aggiornamento della modulistica con il supporto amministrativo della segreteria per la loro diffusione ed archiviazione digitale - Collabora alla stesura del piano annuale da proporre al DS, alla preparazione Collegi e alla tenuta del registro dei verbali - Componente Nucleo di autovalutazione, Gruppo di lavoro Scuola 4.0 e staff d'Istituto - Predispone il calendario scrutini ed Esame di Stato (plesso "Guidobono") - Predispone convocazione Organi Collegiali - Accoglienza nuovi docenti - Accoglienza nuovi alunni - Rapporti con le famiglie - Rapporti con gli Enti e le Associazioni del territorio - Vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto - Referente Covid 19 - Referente di plesso con delega alla sostituzione dei docenti assenti (plesso "Guidobono")
Morreale Valeria	- Sostituisce il Dirigente in sua assenza - Presiede (in assenza del DS) incontri/riunioni collegiali/di settore Scuola Primaria - Presiede (in assenza del DS) gli altri incontri

	programmati - Rappresenta la scuola e sostituisce il Dirigente ogni qualvolta sia necessario - Collabora con le figure preposte all'organizzazione scolastica - Collabora con la DSGA e con il personale di segreteria - Coordina l'organizzazione generale della scuola (con docente Pescetto) - Verbalizzazione dei Collegi Docenti (con docente Pescetto) - Predisporre avvisi e monitoraggio/aggiornamento della modulistica con il supporto amministrativo della segreteria per la loro diffusione ed archiviazione digitale - Collabora alla stesura del piano annuale da proporre al DS, alla preparazione Collegi e alla tenuta del registro dei verbali - Componente Nucleo di autovalutazione, Gruppo di lavoro Scuola 4.0 e staff d'Istituto - Predisporre convocazione Organi Collegiali - Accoglienza nuovi docenti - Accoglienza nuovi alunni - Rapporti con le famiglie - Rapporti con gli Enti e le Associazioni del territorio - Vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto - Referente Covid 19 - Referente di plesso con delega alla sostituzione dei docenti assenti (plesso "Astengo")
--	--

<u>REFERENTE SCUOLA INFANZIA:</u>	Manfredi Alessandra
--	---------------------

<u>REFERENTI DI PLESSO:</u>		
	<u>Secondaria Guidobono:</u>	Pescetto Anna Maria
	<u>Primaria Astengo:</u>	Morreale Valeria
	<u>Primaria De Amicis:</u>	Thea Alessandra Venturino Luciano

	<u>Infanzia De Amicis:</u>	Bertolotto Piera Marinelli Emanuela
	<u>Infanzia Astengo:</u>	Repetto Paola Manfredi Alessandra

FUNZIONI STRUMENTALI

Per svolgere attività e compiti organizzativi complessi connessi con la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la normativa ha previsto l'utilizzo di docenti impegnati nelle Funzioni Strumentali al P.O.F. Esse sono assegnate annualmente dal Collegio dei Docenti seguendo il criterio della maggiore funzionalità possibile con riferimento alle necessità dell'Istituto. Per l'anno scolastico 2022 - 2023, risultano le seguenti:

Area PTOF e PROGETTI:	Milazzo Giuseppe
------------------------------	------------------

COMPITI	ALTRI SOGGETTI CON CUI COLLABORA
Aggiornamento del piano e dei suoi allegati; monitoraggio in itinere e finale annuale	- dirigente e sue collaboratrici - altre funzioni strumentali - docenti - coordinatori di classe/docenti team - referenti progetti - animatore e team digitale - DSGA e ufficio di segreteria - enti sul territorio - famiglie
Raccolta, coordinamento e sintesi delle proposte progettuali; monitoraggio e verifica dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; restituzione al collegio; coordinamento con la segreteria	
Aggiornamento dell'archivio digitale per l'area di propria competenza	
Partecipazione al gruppo di progettazione Scuola 4.0	
Membro del Nucleo di Autovalutazione	
Partecipazione alle iniziative di coordinamento e formazione USR	

Area CURRICOLO E VALUTAZIONE:	Ardizzoni Teresa
--------------------------------------	------------------

COMPITI	ALTRI SOGGETTI CON CUI COLLABORA
Coordinamento gruppi di lavoro per l'aggiornamento del curriculum verticale e per la valutazione	- docenti - altre funzioni strumentali - referenti di plesso - ufficio di segreteria - dirigente e sue collaboratrici - animatore e team digitale - collegio dei docenti - nucleo di autovalutazione
Raccolta e diffusione documentazione elaborata nei gruppi di lavoro	
Aggiornamento dell'archivio digitale per l'area di propria competenza	
Raccolta e diffusione restituzioni INVALSI	
Contatti con esperti e formatori	

	- referenti registro elettronico
Gestione del modello elettronico del documento di valutazione degli alunni	
Autovalutazione di istituto: - coordinamento lavori nucleo di autovalutazione - gestione documentazione (RAV, PdM, RS)	
Formulazione di proposte di formazione ed aggiornamento al Collegio	
Partecipazione al gruppo di progettazione Scuola 4.0	
Partecipazione alle iniziative di coordinamento e formazione USR	
Membro del Nucleo di Autovalutazione	

Area SUCCESSO FORMATIVO – Alunni H:		
	Secondaria <i>Guidobono:</i>	Soi Luca
	Primaria <i>Astengo:</i>	Ghibauda Sabina
	Primaria <i>De Amicis:</i>	Giustini Cinzia
	Infanzia <i>De Amicis:</i>	Giustini Cinzia
	Infanzia <i>Astengo:</i>	Ghibauda Sabina

Area SUCCESSO FORMATIVO – Alunni BES, DSA, stranieri, adottati:		
	Secondaria <i>Guidobono:</i>	Soi Luca
	Primaria <i>Astengo:</i>	Ghibauda Sabina
	Primaria <i>De Amicis:</i>	Giustini Cinzia
	Infanzia <i>De Amicis:</i>	Giustini Cinzia
	Infanzia <i>Astengo:</i>	Ghibauda Sabina

COMPITI	ALTRI SOGGETTI CON CUI COLLABORA
Referenza H, DSA, BES, alunni stranieri e mediatori culturali, alunni adottati Coordinamento progetti inclusione	- segreteria - ufficio alunni - coordinatori di classe/docenti team - dirigente e sue collaboratrici

Coordinamento gruppo H di istituto e lavori del GLI Coordinamento con la segreteria Coordinamento con i soggetti del territorio (Comune, ASL, Enti specializzati, CTS) Organizzazione e coordinamento dei GLO; presidenza dei GLO in sostituzione del DS Supporto ai docenti nella progettazione didattica individualizzata Supporto ed informazione alle famiglie Aggiornamento documentazione e modulistica di istituto Aggiornamento dell'archivio digitale per l'area di propria competenza Raccolta e controllo della documentazione relativa all'inclusione Promozione attività di aggiornamento rivolte ai docenti in materia di didattica inclusiva Partecipazione al gruppo di progettazione Scuola 4.0 Partecipazione alle iniziative di coordinamento e formazione USR Membri del Nucleo di Autovalutazione	- animatore e team digitale - Enti sul territorio - referenti progetti interni e coordinatori progetti esterni - famiglie
--	--

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

Coordina i lavori del Collegio dei Docenti in merito all'individuazione dei punti di forza e di debolezza dell'Istituto e all'elaborazione di un piano di miglioramento, secondo quanto previsto dal D.P.R. n.80/2013.

È composto da:	il Dirigente Scolastico,
	i collaboratori del Dirigente Scolastico,
	gli incaricati delle Funzioni Strumentali,
	i referenti della scuola dell'Infanzia,
	i referenti di plesso della scuola primaria e secondaria,
	le docenti Quaglia Elena, Scarone Simona, Illuminati Sara, Grenno Annapaola, Macciò Samuele

GLI

Coordina gli interventi volti all'inclusione.

È composto da:	gli incaricati delle Funzioni strumentali
	gli incaricati dell'Area Successo formativo
	la docente Pastorino Nadia.

GRUPPO DI LAVORO "H"

Coordina gli interventi in favore degli alunni diversamente abili.

È composto da:	tutti i docenti di sostegno
----------------	-----------------------------

COMMISSIONI

Nell'ambito del Collegio dei Docenti sono state costituite commissioni di lavoro con compiti e funzioni specifiche.

Di seguito, l'elenco delle Commissioni:

COMMISSIONE ELETTORALE

È incaricata della predisposizione dei materiali per le elezioni degli organi collegiali.

È composta da:	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Pescetto Anna Maria
	Docenti Primaria e Infanzia <i>Astengo e De Amicis</i>	De Tullio Gina
	Genitori	Cardino Stefano e Santacroce Nicoletta
	Componente ATA	Canneva Gloria

COMMISSIONE ACCOGLIENZA

Facilita l'inserimento e l'accoglienza degli alunni stranieri. Aggiorna il protocollo relativo. Elabora i criteri per l'inserimento degli alunni stranieri in corso d'anno.

È composta da:	gli incaricati delle Funzioni Strumentali - Area Successo formativo
----------------	---

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI E INSERIMENTO ALUNNI IN CORSO D'ANNO

Elabora i criteri per la formazione delle classi prime (primaria e secondaria) e i criteri per l'accesso alle diverse tipologie di tempo scuola (27/30/40h nella scuola primaria) nonché dell'inserimento degli alunni italiani in corso d'anno.

Si occupa della formazione delle classi iniziali.

È composta da:	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Bruzzone Maura e Calvi Nicoletta
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Di Franco Michela
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Macciò Samuele
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Locati Maria
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Perata Emilia

TUTOR NEOASSUNTI

Soi Luca, Bruzzone, Bertolotto Piera

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Ha il compito di esprimere un parere sull'operato dei docenti al termine dell'anno di prova e di tutti quegli insegnanti che, per svariati motivi, ne facciano richiesta.

È composto da: Grenno Anna Paola, Morreale Valeria e Moretti Anna

REFERENTI

Nell'ambito del Collegio dei Docenti sono stati individuati docenti di riferimento per particolari esigenze didattico-organizzative ed ambiti di intervento.

MENSA		
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Morreale Valeria
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Morreale Valeria
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Thea Alessandra e Venturino Luciano
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Thea Alessandra e Venturino Luciano

BLOG D'ISTITUTO	Tarchini Susanna, Thea Alessandra e Venturino Luciano
------------------------	---

CONTINUITÀ ed ORIENTAMENTO		
	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Illuminati Sara e Soncini Cristina
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Pescetto Francesca
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Riganello Maria
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Locati Maria
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Rosciano Alessandra

ELABORAZIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Patetta Massimiliano e Piccazzo Ilaria
---	--

REGISTRO ELETTRONICO	Soncini Cristina e Piccazzo Ilaria
-----------------------------	------------------------------------

SITO WEB	Macciò Samuele
-----------------	----------------

MONITORAGGIO STRUMENTAZIONE INFORMATICA / SUSSIDI SP		
	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Soncini Cristina e Piccazzo Ilaria
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Macciò Samuele
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Macciò Samuele
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Dell'Aglio Stefania
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Dell'Aglio Stefania

BIBLIOTECHE	
--------------------	--

	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Tarchini Susanna e Mina Gabriele
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Ardizzoni Teresa
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Ardizzoni Teresa
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Nozza Elena
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Nozza Elena

LIBRI IN COMODATO D'USO	Calvi Nicoletta
--------------------------------	-----------------

ATTIVITÀ SPORTIVE		
	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Bragantini Marco
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Richiusa Samanta
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Richiusa Samanta
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Manganaro Anna
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Manganaro Anna

GRUPPO SPORTIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Bragantini Marco e Feri Paola
---	-------------------------------

VIAGGI DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Faggioli Giulia
--	-----------------

PROGRAMMA FAMIGLIA	Calvi Nicoletta
---------------------------	-----------------

SALUTE		
	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Quaglia Elena
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Restuccia Anna Maria
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Restuccia Anna Maria

LEGALITÀ		
	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Pescetto Anna Maria
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Restuccia Anna Maria
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Restuccia Anna Maria

AMBIENTE ED EDUCAZIONE STRADALE		
	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Chiarenza Ezio
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Restuccia Anna Maria
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Restuccia Anna Maria

INVALSI		
	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Bruzzone Maura

	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Riganello Maria
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Thea Alessandra e Venturino Luciano

EDUCAZIONE CIVICA	Mina Gabriele e Merola Maria Luisa
--------------------------	------------------------------------

GRUPPO PNSD	ANIMATORE DIGITALE: Macciò Samuele AMMINISTRAZIONE GSfE: Gennario Silvia TEAM DIGITALE: Dell'Aglio Stefania, Gennario Silvia, Macciò Samuele, Soncini Cristina, Piccazzo Ilaria A. A.: Massara Giuseppina PRESIDIO PRIMO SOCCORSO TECNICO: Cardino Stefano
--------------------	---

GRUPPO PROGETTAZIONE SCUOLA 4.0	Collaboratrici della Dirigente Scolastica, Funzioni strumentali, Animatore digitale, Team digitale, Amministratore GSfE, Referenti di plesso
--	--

SPP: RSPP	Gerbotto Erica
------------------	----------------

REFERENTI DI PLESSO DELL'RSPP	
	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i> Chiarenza Ezio
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i> Ravelli Anna Rita
	Docenti Primaria <i>Astengo</i> Ravelli Anna Rita
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i> Manganaro Anna
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i> Manganaro Anna

RLS	Morreale Valeria
------------	------------------

REFERENTI COVID19	
	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i> Pescetto Anna Maria
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i> Repetto Paola e Manfredi Alessandra
	Docenti Primaria <i>Astengo</i> Morreale Valeria
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i> Bertolotto Piera e Marinelli Emanuela
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i> Thea Alessandra e Venturino Luciano

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
LETTERE	Illuminati Sara
LINGUE STRANIERE	Cervetto Sara
MATEMATICA E SCIENZE	Stefanini Dario
TECNOLOGIA	Chiarenza Ezio
ARTE	Voarino Fabio

SCIENZE MOTORIE	Bragantini Marco
MUSICA	Venturino Paolo
STRUMENTO	Patetta Massimiliano

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI PER IL CURRICOLO VERTICALE	
DIPARTIMENTO UMANISTICO	Illuminati Sara e Zanchet Barbara
DIPARTIMENTO MATEMATICO-SCIENTIFICO	De Tullio Gina e Quaglia Elena
MOBILITY MANAGER	Chiarenza Ezio + Referente sostenibilità
REFERENTE SOSTEGNO USR	Giustini Cinzia
REFERENTE CYBERBULLISMO	Soncini Cristina
REFERENTE LIBERA	Romero Loredana
REFERENTE PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE	Soncini Cristina e Feri Paola
REFERENTE PROGETTO LIGURIA MUSICA	Bruzzone Maura

TEAM ANTIBULLISMO	Dirigente Scolastica Gennario Silvia Macciò Samuele Soncini Cristina psicologa scolastica
--------------------------	---

COORDINATORI dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di primo grado
Guidobono

CLASSE	COORDINATORE
I A	Ilaria Piccazzo
II A	Gabriele Mina
III A	Susanna Tarchini
III B	Dario Stefanini
I C	Nicoletta Calvi
III C	Antonella Simonetti
I D	Giuseppe Milazzo
II D	Giulia Faggioli
III D	Giuseppe Milazzo
I E	Sara Illuminati
II E	Francesco Fazio
III E	Cristina Soncini
I F	Marco Lace
II F	Elena Quaglia
III F	Elena Quaglia

COORDINATORI dei team della Scuola Primaria *Cristoforo Astengo*

CLASSE	COORDINATORE
I A	Erminio Manuela
I C	De Tullio Gina
II A	Romero Loredana
II C	Ciravegna Germana
III A	Peruzzi Lisetta
III B	Peruzzi Lisetta
III C	Ardizzoni Teresa
IV A	Gennario Silvia
IV B	Gennario Silvia
IV C	Palamara Bruna
V A	Merola Maria Luisa
V C	Riganello Maria

COORDINATORI dei team della Scuola Primaria *Edmondo De Amicis*

CLASSE	COORDINATORE
I A	Frumento Barbara
I C	Thea Alessandra
II A	Perata Emilia
II C	Cappato Liana
III A	Zanchet Barbara
III C	Giustini Cinzia
IV A	Piotto Valentina
IV C	Restuccia Maria
V A	Macrì Lorella
V C	Cioffi Maria Clementina

DOCENTI delegati a presiedere il Consiglio di Interclasse e di Intersezione

INTERCLASSI <i>Astengo</i>	
Classi Prime	De Tullio Gina
Classi Seconde	Ciravegna Germana
Classi Terze	Trovato Carla
Classi Quarte	Gennario Silvia
Classi Quinte	Morreale Valeria

Intersezione *Astengo*: Repetto Paola

INTERCLASSI <i>De Amicis</i>	
Classi Prime	Frumento Barbara
Classi Seconde	Perata Emilia
Classi Terze	Merialdo Luisa
Classi Quarte	Restuccia Anna Maria
Classi Quinte	Macrì Lorella

Intersezione *De Amicis*: Bertolotto Piera

ORGANO DI GARANZIA

È previsto dal Regolamento di disciplina per le impugnazioni avverso le sanzioni disciplinari degli alunni.

È formato dal Dirigente Scolastico, da due genitori designati dalla rispettiva componente del Consiglio d'Istituto e da due insegnanti:

- Docenti: membri effettivi: Soncini Cristina e Zanchet Barbara.
- Genitori: membri effettivi: Mazzieri Valentina e Tarò Juri.

TUTELA DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge: Istituto Comprensivo Savona 3 G. *Manzino* rappresentato dal Dirigente Scolastico M. Claudia Nencini (Via Machiavelli 4 – 17100 Savona – SV; e-mail: svic81400l@istruzione.it; tel.: 019800574; codice fiscale: 92099060094).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO), designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è la dott.ssa Sabrina Schinca. Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati (dipendenti, alunni, genitori etc.) possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al 0195142009 oppure alla mail dpoassociati.as@virgilio.it. Incaricati del trattamento sono: il personale A.T.A. e i Docenti, secondo le specificità indicate nei provvedimenti di designazione.

ORGANIGRAMMA FUNZIONI A.T.A.

Il personale amministrativo, tecnico, ausiliario dell'Istituto Comprensivo assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative, di sorveglianza connesse alle attività dell'istituzione, in rapporto di collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i docenti. È suddiviso in *assistenti amministrativi*, in numero di 3 unità a tempo pieno e 4 a tempo parziale, e *collaboratori scolastici*, in numero di 20 unità.

Dirige il loro servizio e le loro prestazioni lavorative il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La dotazione del personale ATA, disponibile per l'anno scolastico 2022/23, è la seguente:

- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:** svolge attività organizzativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze.

Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A., nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività d'istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è:

- FRECCERO Elisa (36 ore)

- **Assistente tecnico:** conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità. Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche. Guida degli autoveicoli e loro manutenzione ordinaria. Assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

L'assistente tecnico è:

n. 1 unità a tempo determinato:

- SANNA Alessandro (presente presso l'Istituto nella giornata di martedì)

- **Assistenti Amministrativi:** nelle Istituzioni scolastiche ed educative dotate di magazzino può essere addetto, con responsabilità diretta, alla custodia, alla verifica, alla registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza. Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità

di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. Svolge attività di diretta ed immediata collaborazione con il D.S.G.A. coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo in casi di assenza. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.

Gli assistenti amministrativi per l'anno scolastico 2022/23 sono:

n. 4 unità a tempo indeterminato:

- CARDINO STEFANO (36 ore)
- GIANNONE MARINELLA (30 ore)
- LUGARO LUISA (18 ore)
- MASSARA GIUSEPPINA (36 ore)

n. 3 unità a tempo determinato:

- DELFINO ALESSANDRO (18 ore fino al 30/06/2023)
- MARABOTTO PAOLA (36 ore fino al 30/06/2023)
- OLIVERI MANUELA (6 ore fino al 30/06/2023)

SEGRETERIA DIDATTICA

DELFINO ALESSANDRO (Assistente Amministrativo) 36 ore T. D.

Gestione area alunni 1° grado – Archivio – Avvisi – libri di testo – organi collegiali annuali – alunni convocazioni organi collegiali – iscrizioni secondaria – Prove INVALSI secondaria – diplomi – certificazioni varie secondaria – alunni H secondaria – gruppi integrati secondaria – commissioni elettorali con Giannone – gestione uscite didattiche

LUGARO LUISA (Assistente Amministrativo) 18 ore T. I.

Gestione area alunni infanzia e alunni H infanzia e primaria – gruppi integrati infanzia e primaria – Archivio – Avvisi – organi collegiali annuali infanzia – certificazioni varie alunni infanzia – liste di attesa e pubblicazione – iscrizioni infanzia SIDI varie secondaria – alunni H secondaria – gruppi integrati secondaria – commissioni elettorali con Giannone – Pago Scuola

GIANNONE MARIA (Assistente Amministrativo) – 30 ore T. I.

Archivio – Avvisi – gestione amministrativa fascicoli alunni primaria, registro elettronico – infortuni alunni – INVALSI primaria – organi collegiali primaria – iscrizioni primaria – supporto gestione area alunni secondaria di 1° grado e commissioni elettorali - SIDI

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA – GESTIONE PERSONALE

CARDINO STEFANO (Assistente Amministrativo) 36 ore T. I.

Protocollo – Archivio – Circolari – Avvisi – Progetti PON – organi collegiali triennali – risoluzione problematiche di informatica – collaborazione con Massara su pratiche personale docente – ricostruzioni carriera A.T.A. in collaborazione con Marabotto – sicurezza – privacy – infortuni del personale – segnalazioni per la manutenzione edifici al Comune – pratiche

gestione acquisti su MEPA in collaborazione D.S.G.A. – PagoNuvola – Sostituto D.S.G.A.

MASSARA GIUSEPPINA (Assistente Amministrativo) 36 ore T. I.

Archivio – Avvisi – infortuni personale in collaborazione con Cardino – gestione amministrativa personale infanzia primaria e secondaria – ricostruzioni carriera e assenze – formazione graduatorie docenti – Collaborazione con Marabotto gestione amministrativa secondaria

MARABOTTO PAOLA (Assistente Amministrativo) 36 ore T. D.

Pratiche gestione cartellino orario personale A.T.A. – archivio del personale A.T.A. – avvisi e circolari personale A.T.A. – pratiche gestione personale A.T.A. – ricostruzioni carriera A.T.A. – collaborazione con Massara su pratiche personale

OLIVERI MANUELA (Assistente Amministrativo) 6 ore T. D.

Collaborazioni varie con l'ufficio Didattica - gestione area alunni 1° grado – archivio – avvisi - libri di testo – organi collegiali annuali –alunni convocazioni organi collegiali- iscrizioni secondaria - Prove INVALSI secondaria – diplomi – certificazioni varie secondaria - alunni H secondaria – gruppi integrati secondaria – gestione uscite didattiche – tutto in collaborazione con Delfino

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il collaboratore scolastico esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso alle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.

Nello specifico, i collaboratori scolastici per i vari plessi sono i seguenti:

Scuola dell'infanzia *Cristoforo Astengo*:

- MONASTRA Carla T.I. h 30
- TARAMASCO Cinzia T.I. h 30

Scuola Primaria *Cristoforo Astengo*:

- BEARDO Giulio T.I. h 36

- CAMPIONE Santina T.I. h 36
- FIORENZA Giuseppe T.D. h 3
- GALATIOTO Monica T.I. h 36
- LA ROCCA Sabrina T.I. h 36
- MAURICI Giuseppina T.I. h 36
- ROMEO Micaela T.D. h 15

Scuola dell'Infanzia *Edmondo De Amicis*:

- CAPUTO Elisa T.I. h 36
- INCORVAIA Concetta T.I. h 36

Scuola Primaria *Edmondo De Amicis*:

- ASCARI BUBBA Dorella T.I. h 36
- BARBIERI Gianluca T.I. h 36
- CANNIZZARO Grazia T.I. h 36
- FIORENZA Giuseppe T.D. h 9
- ROMEO Micaela T.D. h 3

Scuola Secondaria di Primo Grado *Bartolomeo Guidobono*:

- CANNEVA Gloria T.I. h 30
- FRUMENTO Monica T.I. h 36
- GIACOBBE Paola T.I. h 36
- INCORVAIA Annalisa T.I. h 36
- MAIOCCO Paolo T.I. h 36
- STUMPO Clara T.I. h 36

LA SICUREZZA DEL NOSTRO ISTITUTO

RIFERIMENTI NORMATIVI D. Lgs n. 81/2008

OBIETTIVI - Promuovere la cultura della prevenzione - Riconoscere i pericoli nell'ambiente - Distinguere la gravità del rischio - Attivare comportamenti adeguati	STRUMENTI - Servizio Prevenzione e Protezione; - Documento Valutazione Rischi (DVR); - Piani di Emergenza / Evacuazione; - Formazione alla Sicurezza del personale e degli alunni per coinvolgerli nel Piano di Prevenzione e Protezione della scuola e sensibilizzarli all'acquisizione di comportamenti ed abitudini funzionali alla tutela della salute e della vita.
---	--

SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

È costituito dall'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'Istituto scolastico, finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi per le attività svolte.

È composto da:

Datore di lavoro (Dirigente Scolastico): M. Claudia Nencini

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP): ing. Erica Gerbotto

L'ingegnere Erica Gerbotto coordina il servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto, assicurando in collaborazione con la Dirigente, le seguenti azioni di prevenzione e di educazione alla sicurezza:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure di sicurezza;
- elaborazione delle misure preventive e protettive e delle procedure di sicurezza per le varie attività lavorative e didattiche;
- coordinamento programmazione dell'informazione e della formazione del personale;
- coordinamento e supervisione degli interventi dei referenti di sicurezza di ogni plesso ed aggiornamento dei piani di emergenza;
- coordinamento servizio di primo soccorso e di prevenzione incendi;
- verifica della presenza e dell'avvenuto aggiornamento della documentazione d'obbligo;
- organizzazione di concerto con la scrivente delle riunioni dei referenti per la sicurezza e partecipazione agli incontri obbligatori;
- coordinamento con i referenti per la prevenzione e protezione e i responsabili dell'ente comunale in relazione agli interventi ritenuti necessari, a seguito di sopralluoghi effettuati dal responsabile stesso, dal Medico competente e/o dall'A.S.L. e di modifiche apportate agli edifici scolastici.

Il responsabile agisce in stretta collaborazione con i referenti di plesso per la sicurezza, con le altre figure e gli addetti del S.P.P.

Addetto Servizio Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.): prof. Ezio Chiarenza

Referenti di plesso per la sicurezza - Preposti:

prof. Ezio Chiarenza - Scuola Secondaria *Guidobono*

ins. Anna Rita Ravelli - Scuola Infanzia e Primaria *Astengo*

ins. Anna Manganaro - Scuola Infanzia e Primaria *De Amicis*

Gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

- collaborano con l'R.S.P.P. nell'aggiornamento e nella pubblicizzazione dei piani per la sicurezza;
- curano il coordinamento dei servizi di prevenzione incendi e di primo soccorso;
- curano la realizzazione delle prove di sgombero;
- forniscono l'informazione al personale e agli alunni;
- partecipano agli incontri che il Responsabile per la Sicurezza organizza e alle riunioni previste dal T.U. 81/08 e ss.mm.ii.;
- effettuano, di concerto con il personale scolastico, gli interventi migliorativi sulla gestione delle attività che hanno rilevanza rispetto alla sicurezza e alla prevenzione;
- collaborano nella gestione delle modalità di uso e conservazione dei prodotti di pulizia e del materiale didattico, in relazione alla prevenzione dei possibili rischi derivanti dal loro uso;
- curano la documentazione di plesso e monitorano l'aggiornamento dei registri;
- monitorano la situazione del plesso di riferimento, segnalando tempestivamente le criticità rilevate e le situazioni di rischio al Dirigente ed al responsabile, inviando segnalazione scritta

alla segreteria (indirizzo mail dell'Istituto: svic81400l@istruzione.it) e all'R.S.P.P. ing. Erica Gerbotto (studiogerbotto@hotmail.com).

D.S.G.A. – Preposto: sig.ra Elisa Freccero

Rappresentante Lavoratori Sicurezza (R.L.S.): ins. Valeria Morreale

Medico competente: dott. Marco Saettone

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI

Sono nominati addetti antincendio i docenti ed il personale A.T.A. di seguito elencati:

SCUOLA SECONDARIA Guidobono	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA Astengo	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA De Amicis
Calvi Nicoletta	Beardo Giulio	Cannizzaro Grazia
Canneva Gloria	Ciravegna Germana	Cioffi Maria Clementina
Feri Paola	De Tullio Gina	Frumento Barbara
Giacobbe Paola	Disca Anna Maria Grazia	Restuccia Anna Maria
Piccazzo Ilaria	Gennario Silvia	
Santacroce Nicoletta	Morreale Valeria	
Soncini Cristina	Palamara Bruna	
Stumpo Clara	Taramasco Cinzia	
Voarino Fabio		

PERSONALE ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

Sono nominati addetti al primo soccorso i docenti ed il personale A.T.A. di seguito elencati:

SCUOLA SECONDARIA Guidobono	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA Astengo	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA De Amicis
Bragantini Marco	Ciravegna Germana	Cioffi Maria Clementina
Bruzzone Maura	De Tullio Gina	Dell'Aglio Stefania
Cambone Enrica	Disca Anna Maria Grazia	Frumento Barbara
Fiabane Brunella	Gennario Silvia	Macrì Lorella
Grosso Maurizio	Marrazzo Rossana	Manganaro Anna
Lugaro Maria Luisa	Moretti Anna	Nozza Elena
Pastorino Nadia	Palamara Bruna	Restuccia Anna Maria
Patetta Massimiliano	Pescetto Francesca	Thea Alessandra
Sancio Elena	Trovato Carla	Venturino Luciano
Santacroce Nicoletta		
Tarchini Susanna		

DAE

SCUOLA SECONDARIA Guidobono	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA Astengo	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA De Amicis
Personale formato all'utilizzo: Bragantini, Canneva, Giacobbe,	Personale formato all'utilizzo: Disca, Pennone, Richiusa	Personale formato all'utilizzo: Giustini, Manganaro, Merialdo

Tarchini		
Referente (monitoraggio attrezzatura): Chiarenza	Referente (monitoraggio attrezzatura): Ciravegna	Referente (monitoraggio attrezzatura): Manganaro

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Savona III *Giuseppe Manzano* si riunisce periodicamente secondo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 81/08.

CALENDARIO SCOLASTICO 2022/2023

Le lezioni iniziano mercoledì 14 settembre 2022 e termineranno venerdì 10 giugno 2023 nella Scuola Primaria e Secondaria, giovedì 30 giugno 2023 nella Scuola dell'Infanzia.

L'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri:

1° quadrimestre: dal 14 settembre al 30 gennaio 2022;

2° quadrimestre: dal 31 gennaio al 10 giugno 2022.

I giorni di vacanza dalle attività didattiche ed educative, compresi quelli deliberati dal Consiglio di Istituto, sono:

Tutti i sabati e le domeniche;

lunedì 31 ottobre e martedì 1° novembre 2022;

giovedì 8 dicembre 2022;

da venerdì 23 dicembre 2022 a domenica 8 gennaio 2023: vacanze natalizie;

sabato 18 marzo 2023 – Festa del Santo Patrono;

da giovedì 6 aprile a martedì 11 aprile 2023: vacanze pasquali;

lunedì 24 e martedì 25 aprile 2023 – Festa della Liberazione;

lunedì 1° maggio 2023 – Festa del Lavoro;

venerdì 2 giugno 2023 – Festa della Repubblica.

ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA e DIRIGENTE SCOLASTICO

Orario di ricevimento della segreteria e del Dirigente Scolastico:

Gli uffici di segreteria e il dirigente possono essere contattati telefonicamente allo 019 800574 o tramite posta elettronica all'indirizzo svic81400l@istruzione.it.

Di norma la segreteria è chiusa al pubblico e riceve solo su appuntamento nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

L'accesso agli uffici, quando indispensabile, avverrà con ingresso dal portone principale e uscita tramite la scala ala sud e il portone destro seguendo l'apposita segnaletica.