ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino

Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094
Tel. 019800574 – E-mail: svic81400l@istruzione.it
E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it
Cod Univoco: UF1AZA – Cod. IPA: istsc_svic81400l

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

(resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Istituto Comprensivo Savona III "G. Manzino"
Via Machiavelli 4, 17100 Savona (SV) | Codice Fiscale: 92099060094
Destinatari: Alunni, Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale, Docenti e Personale scolastico

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione Dati (RPD / DPO)

Titolare del Trattamento	Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO)
Istituto Comprensivo Savona III "G. Manzino" Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Sede: Via Machiavelli 4, 17100 Savona (SV) Tel: 019 80 05 74 E-mail: SVIC81400L@ISTRUZIONE.IT PEC: SVIC81400L@PEC.ISTRUZIONE.IT	**Dott.ssa Schinca Sabrina** Studio dpoassociati Tel: 019 5142009 E-mail: dpoassociati.as@virgilio.it *(Canale di contatto diretto per questioni privacy relative all'Istituto)*

2. Oggetto e Categorie di Dati Personali Trattati

L'Istituto attiva un account istituzionale personale associato al dominio della scuola (es. @icsavona3.edu.it) per consentire l'accesso alla piattaforma **Google Workspace for Education** (Core Services). I dati trattati comprendono:

- **Dati di identificazione anagrafica:** Nome, cognome, classe, ruolo (studente/docente).
- **Dati di contatto e identificativi digitali:** Indirizzo e-mail istituzionale generato dalla scuola, username, password temporanea/iniziale, identificativo utente univoco (ID).
- **Dati relativi all'attività didattica integrata (Core Services):** Documenti prodotti, elaborati scolastici, compiti consegnati, messaggi istituzionali, trascrizioni o log di frequenza alle

lezioni/riunioni in videoconferenza (Google Meet), registrazioni audio/video (ove espressamente previste e autorizzate).
- **Dati tecnici e di utilizzo (Metadata di sistema):** Log di accesso alla piattaforma, indirizzi IP, tipo di browser/dispositivo utilizzato, log delle sessioni necessari per garantire la sicurezza del sistema.

Garanzia di tutela dei minori: Per i Servizi Principali (Core Services) di Google Workspace for Education, Google non utilizza alcun dato personale o di navigazione per finalità pubblicitarie o di profilazione commerciale, né mostra annunci pubblicitari all'interno delle applicazioni scolastiche.

3. Finalità e Basi Giuridiche del Trattamento

I dati personali vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità istituzionali:

1. Erogazione delle attività didattiche ordinarie, didattica digitale integrata (DDI) e cooperazione scolastica online.
2. Gestione dei compiti, condivisione di materiale didattico, comunicazioni e collaborazione tra docenti e studenti.
3. Promozione dell'alfabetizzazione digitale, dell'uso consapevole della rete e della dematerializzazione dei processi educativi.
4. Garantire la sicurezza informatica della rete scolastica e la prevenzione di utilizzi illeciti delle risorse di rete.

Base Giuridica:

- **Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR:** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, in attuazione dell'offerta formativa istituzionale e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), ai sensi del D.Lgs. 297/1994, della L. 107/2015 e delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).
- **Art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR:** Adempimento di obblighi legali a cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Nota: Ai sensi delle indicazioni del Garante Privacy e del MIM, per i servizi didattici istituzionali obbligatori resi dalle scuole **NON è richiesto il consenso** dei genitori o degli studenti, trattandosi di attività connesse alla funzione pubblica dell'istruzione.

4. Natura del Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati personali è **obbligatorio** per il raggiungimento delle finalità didattiche ed educative previste dall'Istituto. L'eventualità di non fornire tali dati comporterà l'impossibilità di attivare l'account istituzionale e, di conseguenza, di fruire dei servizi online connessi alla didattica digitale integrata dell'Istituto.

5. Modalità di Trattamento e Misure di Sicurezza

Il trattamento si svolge mediante strumenti informatici e telematici, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 del GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La configurazione della piattaforma da parte dell'Istituto prevede la disattivazione dei servizi supplementari/aggiuntivi non didattici o riservati esclusivamente agli utenti maggiorenni, limitando

le funzionalità ai soli strumenti strettamente necessari all'insegnamento (Google Classroom, Drive, Docs, Gmail, Meet, Calendar).

6. Destinatari e Responsabili del Trattamento

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente da:

- Personale scolastico dell'Istituto (docenti, personale ATA, amministratori di sistema) specificamente autorizzato e istruito.
- **Google Ireland Limited**, designata dall'Istituto quale **Responsabile del Trattamento (art. 28 GDPR)** per l'erogazione dell'infrastruttura cloud e dei relativi servizi tecnici. Google tratta i dati nei limiti previsti dalle Clausole Contrattuali e dai termini di servizio specifici per l'Istruzione (Google Workspace for Education Agreement).

I dati non saranno oggetto di diffusione né comunicati a terzi, eccetto i casi in cui sia previsto da norme di legge o da ordini dell'Autorità Giudiziaria o Pubblica Sicurezza.

7. Trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi (Extra UE)

La conservazione dei dati primari dell'account Google Workspace for Education avviene all'interno dei Data Center situati nell'Unione Europea.

Ove dovesse verificarsi un trasferimento di dati verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (es. per attività di assistenza tecnica o manutenzione remota globale da parte di Google LLC), esso avverrà in piena conformità con il Capo V del GDPR, mediante l'adozione delle **Clausole Contrattuali Standard (SCC)** approvate dalla Commissione Europea e dall'adesione al **Data Privacy Framework (DPF) UE-USA**, garantendo un livello di protezione equivalente a quello europeo.

8. Periodo di Conservazione dei Dati

Tipologia di Dato	Termine di Conservazione
Account di posta ed elaborati su Google Workspace	Conservati per tutta la durata del percorso scolastico dell'alunno presso l'Istituto. L'account e i relativi contenuti vengono disattivati ed eliminati entro 60-90 giorni dal conseguimento del diploma o dal trasferimento ad altro Istituto.
Log di sistema e di accesso	Conservati per i tempi previsti dalle normative di sicurezza informatica e dalle policy aziendali (di norma massimo 6-12 mesi), salvo esigenze di accertamento in caso di reati informatici.

9. Diritti dell'Interessato

Gli interessati (gli studenti o i genitori/tutori per i minori) possono esercitare in qualsiasi momento i

diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR inviando una richiesta via e-mail a SVIC81400L@ISTRUZIONE.IT:

- **Diritto di Accesso (art. 15):** Ottenere la conferma dell'esistenza dei dati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- **Diritto di Rettifica (art. 16):** Richiedere l'aggiornamento o la correzione dei dati inesatti.
- **Diritto di Limitazione (art. 18):** Richiedere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dalla legge.
- **Diritto di Opposizione (art. 21):** Opporsi al trattamento per motivi legati alla propria situazione particolare, fatti salvi i motivi legittimi cogenti dell'Istituto.

Limiti ai Diritti: Il diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR) e alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR) subiscono limitazioni nei trattamenti svolti dalle Pubbliche Amministrazioni per l'adempimento di obblighi di legge o compiti di interesse pubblico (art. 17, par. 3, lett. b GDPR), fermo restando la cancellazione automatica dell'account al termine del percorso scolastico.

Diritto di Reclamo: Qualora ritengano che il trattamento avvenga in violazione del GDPR, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma - www.garanteprivacy.it) o adire le opportune sedi giudiziarie.

10. Riferimenti Utili e Note sulla Privacy Google

Per ulteriori informazioni sulla gestione della privacy di Google per il settore Education:

- Informativa Privacy Google Workspace for Education: workspace.google.com/terms/education_privacy.html
- Centro per la sicurezza e la privacy Google Education: edu.google.com/why-google/privacy-security/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)