Istituto Comprensivo Savona III "G. Manzino"

Via Machiavelli 4, 17100 Savona (SV)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Soggetti Interessati: Studenti – partizione dedicata agli alunni con disabilità



L' Istituto Comprensivo Savona III "G. Manzino" nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.



1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Istituto Comprensivo Savona III "G. Manzino"
Via Machiavelli 4, 17100 Savona (SV); Codice Fiscale: 92099060094;
contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: SVIC81400L@ISTRUZIONE.IT; Telefono: 019 80 05 74
nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.



2. Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: Dott.ssa Schinca Sabrina contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpoassociati.as@virgilio.it; Telefono: 019/5142009).

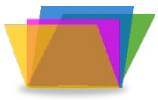


3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il decreto prevede la creazione, nel sistema informativo dell'istruzione (SIDI) del Ministero dell' Istruzione e del merito, di un fascicolo personale dello studente con disabilità finalizzato ad acquisire i seguenti dati:

- Dati certificazione medica;
- Presenza di p.d.f (profilo dinamico funzionale) e p.e.i. (piano educativo individualizzato);
- Per la scuola secondaria di ii grado, anche eventuale percorso semplificato e/o differenziato;
- Ore di sostegno. Nonché all'inserimento in formato pdf ed in forma anonimizzata (riguardo ai dati anagrafici) della seguente documentazione:
- Verbale di accertamento del collegio medico-legale;
- Diagnosi funzionale;
- Profilo dinamico funzionale (p.d.f.);
- Piano educativo individualizzato (p.e.i.);
- Certificato di idoneità psico-fisica per l'attività di laboratorio di istituto (per le scuole secondarie di II grado);
- Eventuale accettazione della proposta di un p.e.i. differenziato (per le scuole secondarie di II grado).

Tali trattamenti si rendono necessari per l'assegnazione di personale docente di sostegno e per favorire il costante miglioramento dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità. Il decreto dispone che le scuole trasmettano per via telematica i dati e i documenti sopra citati, questi ultimi privi degli elementi identificativi degli alunni stessi (dati anagrafici), alla banca dati dell'anagrafe nazionale studenti. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare derivante da normativa nazionale art.13 legge 128/2013 che prevede la registrazione dei dati al portale ministeriale S.I.D.I..



4. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali – Fonte da cui hanno origine i dati personali

Il conferimento è obbligatorio per definire i procedimenti connessi con l'assegnazione delle ore di sostegno. E' facoltativa l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra scuola.
In caso contrario il fascicolo non sarà consultabile dalla scuola di passaggio/trasferimento.



5. Modalità trattamento dei dati

Il trattamento dei dati in relazione all'utilizzo dell'anagrafe nazionale studenti è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei diritti. La sicurezza dei dati è assicurata dalla separazione fra la partizione contenente la diagnosi funzionale e gli altri dati. L'accesso e l'utilizzo

dell'applicazione è riservato esclusivamente al dirigente scolastico o ad un delegato con profilo espressamente abilitato. I gruppi di lavoro degli uffici scolastici territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art. 5 della l. 104/92) accedono in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso. Le direzioni generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'anagrafe nazionale studenti (ANS)..

6. Comunicazione di dati



I Dati Personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti e collaboratori della Scuola (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento), in particolare da coloro addetti alla segreteria, all'amministrazione e al coordinamento delle attività didattiche di formazione. I Dati Personali potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da: - docenti e professionisti in veste di formatori; - Scuola di appartenenza, Ministero dell'Istruzione, Uffici Scolastici Regionali, Uffici scolastici territoriali o altri Enti e/o Istituzioni e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento relativamente alla gestione del sistema di formazione professionale del docente.

7. Conservazione dei dati



I dati personali dell'alunno e della famiglia saranno trattati per tutta la durata della frequenza scolastica e conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e delle finalità educative e inclusive perseguite. Al termine del percorso di studi o in caso di trasferimento, i dati saranno gestiti secondo le seguenti modalità: Fascicolo della disabilità e dati sanitari (SIDI/ANS): Le informazioni contenute nella partizione dedicata (diagnosi funzionale, PEI, verbali medici) non saranno più visibili alla scuola di provenienza a seguito del trasferimento e verranno rimosse o anonimizzate dal sistema informativo al momento della cessazione definitiva della frequenza dal sistema di istruzione. Documentazione amministrativa e fascicolo scolastico: Gli atti amministrativi, le certificazioni e la documentazione della carriera scolastica saranno conservati nel rispetto delle tempistiche stabilite dal "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni Scolastiche" del Ministero dell'Istruzione. Cancellazione sicura: Trascorsi i termini di legge e gli obblighi di archiviazione istituzionale, i dati verranno eliminati in modo definitivo, sicuro e irreversibile .

8. Modalità di trasmissione dei dati



La soluzione realizzata utilizza nella gestione dei dati aree separate dagli altri dati trattati nell'ANS, sia dal punto di vista logico che fisico. Ciò consente di raccogliere e trattare i dati sulla disabilità degli alunni nel rispetto della disciplina in materia di sicurezza e tutela dei dati personali e, in particolare, dei dati sensibili. L'accesso a queste aree, per i diversi profili utente, avviene attraverso funzionalità web internet erogate dall'infrastruttura del sistema informativo del M.I. (SIDI) utilizzando il protocollo HTTPS. Nei passaggi di grado, la scuola che accetta l'iscrizione per l'anno successivo di un alunno per il quale il genitore abbia indicato la presenza di disabilità e la volontà di richiedere l'insegnante di sostegno, può visualizzare le informazioni inserite dalla scuola di provenienza in quanto informazioni funzionali alla gestione dell'organico di sostegno. Una volta avvenuto il trasferimento, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza. Al termine del percorso scolastico, i dati gestiti nell'Anagrafe Nazionale Studenti saranno disattivati o eliminati in conformità alle procedure di sicurezza e ai termini di conservazione previsti dalla normativa vigente.

9. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato



10. Il Gdpr dagli art. 12-23 disciplina i diritti degli interessati
https://www.garanteprivacy.it/Regolamentoue/diritti-degli-interessati

Accesso ai dati personali: hai il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati personali che ti riguardano e, se confermato, di ottenerne copia.

Rettifica, **cancellazione,** **limitazione del trattamento**

portabilità dei dati personali: nei casi e nei modi previsti dal GDPR puoi chiedere che i dati che ci hai fornito siano rettificati o cancellati, che ne venga limitato il trattamento o che siano trasferiti ad un altro titolare.

Opposizione: Puoi opporti al trattamento dei tuoi dati personali nei casi e con i limiti ex art. 21 GDPR.

NON PUOI OPPORTI A TRATTAMENTI CHE IL TITOLARE DEVE COMPIERE ex art.23 GDPR

Puoi presentare, gratuitamente una richiesta di esercizio dei diritti al Titolare del trattamento inviando:

- Email all'indirizzo SVIC81400L@ISTRUZIONE.IT

Rev. 10/08/2026

Entro 1 mese risponderemo o comunicheremo un eventuale ritardo nella risposta in caso di richieste numerose o complesse.

Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, gli Interessati potranno proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

[2]Vedi "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche" [3] Art. 46 GDPR UE 2016/679

Il Dirigente scolastico

MODULO DI AUTORIZZAZIONE DELL'INTERESSATO
reso dai genitori / tutori degli alunni minorenni

Noi sottoscritti _____ genitori/tutori dell'alunno/a

_____ iscritto alla classe _____ sez. _____

dell'Istituto …….i ……. (di seguito "studente").

Dichiariamo di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati inseriti nell'anagrafe degli studenti – partizione dedicata agli alunni con disabilità e conseguentemente

(flaggare l'opzione scelta)

o Autorizziamo il trattamento dei dati da parte di altra scuola in caso di trasferimento o di iscrizione.

o Non autorizziamo il trattamento dei dati ad altra scuola, dichiarando l'intenzione di storicizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine di scuola successivo.

Inoltre, in relazione alla possibilità di utilizzo dei dati a fini statistici dichiariamo di operare la seguente scelta:

(flaggare l'opzione scelta)

o Richiediamo l'esclusione dei dati dello studente dalle rilevazioni statistiche.

o Autorizziamo l'accesso ai dati dello studente per le rilevazioni statistiche.

Luogo e data_____ Firma di entrambi i genitori* o tutori _____

*Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.