

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - Giuseppe Manzino



Via Machiavelli 4 – 17100 SAVONA – C.F. 92099060094
Tel: 019800574 - E mail: svic81400l@istruzione.it
E mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsavona3.edu.it



SISTEMA ORGANIZZATIVO 2023/2024

<u>COLLABORATORI del Dirigente scolastico:</u>	COMPITI
Piccazzo Ilaria	- Supporto al lavoro del DS - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza, con delega a rappresentare l'Istituto in impegni istituzionali, al coordinamento organizzativo interno ed all'organizzazione degli incontri necessari al regolare funzionamento della scuola, alla lettura e allo smistamento della posta in arrivo, al coordinamento delle comunicazioni interne e verso l'esterno, nonché alla firma degli atti aventi carattere d'urgenza - Presidenza di incontri/riunioni collegiali di settore - scuola secondaria - Presidenza, in assenza del Dirigente, degli altri incontri programmati e dei Consigli di classe - Collaborazione con le figure preposte all'organizzazione scolastica ed in particolare modo con l'altra collaboratrice, con i referenti di plesso e d'area e con i docenti incaricati di Funzione Strumentale - Collaborazione con la DSGA e con il personale di segreteria - Predisposizione avvisi e monitoraggio/aggiornamento della modulistica con il supporto amministrativo della segreteria per la loro diffusione ed archiviazione digitale - Monitoraggio distribuzione agli alunni e al personale/presa visione avvisi e circolari; consegna, raccolta e archiviazione della documentazione - Stesura del piano annuale da proporre al DS; preparazione collegi e tenuta del registro dei verbali - Verbalizzazione dei Collegi Docenti - Coordina l'organizzazione generale della scuola (con docente Monreale) - Predisposizione del calendario degli impegni per gli scrutini e per l'Esame di Stato – plesso Guidobono - Predisposizione convocazioni organi collegiali - Accoglienza nuovi docenti - Accoglienza nuovi alunni - Rapporti con le famiglie - Rapporti e comunicazioni con gli enti e con le associazioni del territorio - Partecipazione alle riunioni di staff, del nucleo di autovalutazione e del gruppo di lavoro GDPR - Vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto

Morreale Valeria	- Supporto al lavoro del DS - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza, con delega a rappresentare l'Istituto in impegni istituzionali, al coordinamento organizzativo interno ed all'organizzazione degli incontri necessari al regolare funzionamento della scuola, alla lettura e allo smistamento della posta in arrivo, al coordinamento delle comunicazioni interne e verso l'esterno, nonché alla firma degli atti aventi carattere d'urgenza - Presidenza di incontri/riunioni collegiali di settore - scuola primaria - Presidenza, in assenza del Dirigente, degli altri incontri programmati - Collaborazione con le figure preposte all'organizzazione scolastica ed in particolare modo con l'altra collaboratrice, con i referenti di plesso e d'area e con i docenti incaricati di Funzione Strumentale - Collaborazione con la DSGA e con il personale di segreteria - Predisposizione avvisi e monitoraggio/aggiornamento della modulistica con il supporto amministrativo della segreteria per la loro diffusione ed archiviazione digitale - Monitoraggio distribuzione agli alunni e al personale/presa visione avvisi e circolari; consegna, raccolta e archiviazione della documentazione - Stesura del piano annuale da proporre al DS; preparazione collegi e tenuta del registro dei verbali - Verbalizzazione dei Collegi Docenti (con Piccazzo) - Coordina l'organizzazione generale della scuola (con docente Piccazzo) - Predisposizione convocazioni organi collegiali - Accoglienza nuovi docenti - Accoglienza nuovi alunni - Rapporti con le famiglie - Rapporti e comunicazioni con gli enti e con le associazioni del territorio - Partecipazione alle riunioni di staff, del nucleo di autovalutazione e del gruppo di lavoro GDPR - Vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto
------------------	---

REFERENTI DI PLESSO:	
<u>Secondaria Guidobono:</u>	Piccazzo Ilaria - Soncini Cristina
<u>Primaria Astengo:</u>	Morreale Valeria
<u>Primaria De Amicis:</u>	Thea Alessandra - Venturino Luciano
<u>Infanzia De Amicis:</u>	Marinelli Emanuela
<u>Infanzia Astengo:</u>	Manfredi Alessandra

FUNZIONI STRUMENTALI

Per svolgere attività e compiti organizzativi complessi connessi con la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la normativa ha previsto l'utilizzo di docenti impegnati nelle Funzioni Strumentali al P.O.F. Esse sono assegnate annualmente dal Collegio dei Docenti seguendo il criterio della maggiore funzionalità possibile con riferimento alle necessità dell'Istituto. Per l'anno scolastico 2023 - 2024, risultano le seguenti:

Area PTOF e PROGETTI:	Milazzo Giuseppe
------------------------------	------------------

COMPITI	ALTRI SOGGETTI CON CUI COLLABORA
Aggiornamento del piano e dei suoi allegati; monitoraggio in itinere e finale annuale	- dirigente e sue collaboratrici - altre funzioni strumentali - docenti - coordinatori di classe/docenti team - referenti progetti - animatore e team digitale - DSGA e ufficio di segreteria - enti sul territorio - famiglie
Raccolta, coordinamento e sintesi delle proposte progettuali; monitoraggio e verifica dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; restituzione al collegio; coordinamento con la segreteria	
Aggiornamento dell'archivio digitale per l'area di propria competenza	
Partecipazione al gruppo di progettazione Scuola 4.0	
Partecipazione alle iniziative di coordinamento e formazione USR	

Area CURRICOLO E VALUTAZIONE:	Ardizzoni Teresa
--------------------------------------	------------------

COMPITI	ALTRI SOGGETTI CON CUI COLLABORA
Coordinamento gruppi di lavoro per l'aggiornamento del curriculum verticale e per la valutazione	- docenti - altre funzioni strumentali - referenti di plesso - ufficio di segreteria - dirigente e sue collaboratrici - animatore e team digitale
Raccolta e diffusione documentazione elaborata nei gruppi di lavoro	
Aggiornamento dell'archivio digitale per	

l'area di propria competenza	- collegio dei docenti - nucleo di autovalutazione - referenti registro elettronico
Raccolta e diffusione restituzioni INVALSI	
Gestione del modello elettronico del documento di valutazione degli alunni	
Autovalutazione di istituto: - coordinamento lavori nucleo di autovalutazione - gestione documentazione (RAV, PdM, RS)	
Formulazione di proposte di formazione ed aggiornamento al Collegio Contatti con esperti e formatori	
Partecipazione al gruppo di progettazione Scuola 4.0	
Partecipazione alle iniziative di coordinamento e formazione USR	

Area SUCCESSO FORMATIVO – Alunni DA, con BES, con DSA, stranieri, adottati	
Secondaria <i>Guidobono</i> :	Soi Luca
Primaria <i>Astengo</i> :	Ghibauda Sabina
Primaria <i>De Amicis</i> :	Nozza Elena
Infanzia <i>De Amicis</i> :	Nozza Elena
Infanzia <i>Astengo</i> :	Ghibauda Sabina

COMPITI	ALTRI SOGGETTI CON CUI COLLABORA
Referenza H, DSA, BES, alunni stranieri e mediatori culturali, alunni adottati Coordinamento progetti inclusione Coordinamento gruppo H di istituto e lavori del GLI Coordinamento con la segreteria Coordinamento con i soggetti del territorio (Comune, ASL, Enti specializzati, CTS) Organizzazione e coordinamento dei GLO; presidenza dei GLO in sostituzione del DS Supporto ai docenti nella progettazione didattica individualizzata Supporto ed informazione alle famiglie Aggiornamento documentazione e modulistica di istituto Aggiornamento dell'archivio digitale per l'area di propria competenza	- segreteria - ufficio alunni - coordinatori di classe/docenti team - dirigente e sue collaboratrici - animatore e team digitale - Enti sul territorio - referenti progetti interni e coordinatori progetti esterni - famiglie

Raccolta e controllo della documentazione relativa all'inclusione Promozione attività di aggiornamento rivolte ai docenti in materia di didattica inclusiva Partecipazione al gruppo di progettazione Scuola 4.0 Partecipazione alle iniziative di coordinamento e formazione USR	
--	--

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

Coordina i lavori del Collegio dei Docenti in merito all'individuazione dei punti di forza e di debolezza dell'Istituto e all'elaborazione di un piano di miglioramento, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 80 / 2013.

È composto da:	il Dirigente Scolastico,
	i collaboratori del Dirigente Scolastico,
	gli incaricati delle Funzioni Strumentali,
	i referenti di plesso della scuola primaria e secondaria di primo grado,
	le docenti Quaglia Elena, Scarone Simona, Illuminati Sara, Grenno Anna Paola, Macciò Samuele

GLI

Coordina gli interventi volti all'inclusione.

È composto da:	Area Successo formativo
	i docenti di sostegno.

GRUPPO DI LAVORO "H"

Coordina gli interventi in favore degli alunni diversamente abili.

È composto da:	tutti i docenti di sostegno
----------------	-----------------------------

COMMISSIONI

Nell'ambito del Collegio dei Docenti sono state costituite commissioni di lavoro con compiti e funzioni specifiche.

Di seguito, l'elenco delle Commissioni:

COMMISSIONE ELETTORALE

È incaricata della predisposizione dei materiali per le elezioni degli organi collegiali.

È composta da (componente docente):	Docenti Secondaria di primo grado <i>Guidobono</i>	Stefanini Dario
	Docenti Primaria e Infanzia <i>Astengo</i> e <i>De Amicis</i>	De Tullio Gina

COMMISSIONE ACCOGLIENZA

Facilita l'inserimento e l'accoglienza degli alunni stranieri. Aggiorna il protocollo relativo. Elabora i criteri per l'inserimento degli alunni stranieri in corso d'anno.

È composta da:	Area Successo formativo
----------------	-------------------------

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI E INSERIMENTO ALUNNI IN CORSO D'ANNO

Elabora i criteri per la formazione delle classi prime (primaria e secondaria) e i criteri per l'accesso alle diverse tipologie di tempo scuola (27/30/40h nella scuola primaria) nonché dell'inserimento degli alunni italiani in corso d'anno.

Si occupa della formazione delle classi iniziali.

È composta da:	Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Bruzzone Maura e Calvi Nicoletta
	Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Di Franco Michela
	Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Romero Loredana
	Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Locati Maria
	Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Perata Emilia

TUTOR NEOASSUNTI

Michela Di Franco, Stefania Dell'Aglio, Luciano Venturino

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Ha il compito di esprimere un parere sull'operato dei docenti al termine dell'anno di prova e di tutti quegli insegnanti che, per svariati motivi, ne facciano richiesta.

È composto da:	Grenno Anna Paola, Morreale Valeria e Moretti Anna
----------------	--

REFERENTI

Nell'ambito del Collegio dei Docenti sono stati individuati docenti di riferimento per particolari esigenze didattico-organizzative ed ambiti di intervento.

MENSA	
Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Morreale Valeria
Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Morreale Valeria
Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Thea Alessandra e Venturino Luciano
Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Thea Alessandra e Venturino Luciano
BLOG D'ISTITUTO	Tarchini Susanna, Thea Alessandra e Venturino Luciano

CONTINUITÀ ed ORIENTAMENTO	
Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Bruzzone Maura e Soncini Cristina
Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Pescetto Francesca
Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Gennario Silvia
Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Locati Maria
Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Piotto Valentina

ELABORAZIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Patetta Massimiliano e Piccazzo Ilaria
---	--

REGISTRO ELETTRONICO	
Scuola secondaria di primo grado <i>Guidobono</i>	Soncini Cristina
Scuola dell'Infanzia e Primaria <i>Astengo e De Amicis</i>	Piccazzo Ilaria Ciangherotti Zita

SITO WEB	Macciò Samuele
-----------------	----------------

MONITORAGGIO STRUMENTAZIONE INFORMATICA / SUSSIDI SP	
Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Salzano Alessandro
Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Macciò Samuele
Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Macciò Samuele
Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Dell'Aglio Stefania
Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Dell'Aglio Stefania

BIBLIOTECHE	
Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Tarchini Susanna e Mina Gabriele
Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Ardizzoni Teresa
Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Ardizzoni Teresa
Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Nozza Elena
Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Nozza Elena

LIBRI IN COMODATO D'USO	Calvi Nicoletta
--------------------------------	-----------------

ATTIVITÀ SPORTIVE	
Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Bragantini Marco
Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Richiusa Samanta
Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Richiusa Samanta
Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Nolli Teresa
Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Nolli Teresa

GRUPPO SPORTIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Bragantini Marco e Feri Paola
---	-------------------------------

VIAGGI DI ISTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Grenno Annapaola
--	------------------

AMBIENTE	
Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Mina Gabriele
Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Nolli Teresa
Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Nolli Teresa

LEGALITÀ	
Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Soncini Cristina
Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Merola Maria Luisa
Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Merola Maria Luisa
Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Merola Maria Luisa
Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Merola Maria Luisa

SALUTE ED EDUCAZIONE STRADALE	
Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Quaglia Elena
Docenti Infanzia <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Pansolin Elisa
Docenti Infanzia <i>De Amicis</i>	Nolli Teresa
Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Nolli Teresa

INVALSI	
Docenti Secondaria <i>Guidobono</i>	Quaglia Elena
Docenti Primaria <i>Astengo</i>	Riganello Maria
Docenti Primaria <i>De Amicis</i>	Thea Alessandra e Venturino Luciano

EDUCAZIONE CIVICA - LIBERA	Merola Maria Luisa
-----------------------------------	--------------------

GRUPPO PNSD	ANIMATORE DIGITALE: Macciò Samuele AMMINISTRAZIONE Google Workspace: Gennario Silvia TEAM DIGITALE: Dell'Aglio Stefania, Gennario Silvia, Macciò Samuele, Soncini Cristina, Piccazzo Ilaria, Salzano Alessandro
--------------------	---

GRUPPO DI LAVORO GDPR	DPO, D.S.G.A., Cardino Stefano, Gennario Silvia, Macciò Samuele, Morreale Valeria, Piccazzo Ilaria
------------------------------	--

COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA 4.0	Samuele Macciò
--	----------------

SPP: RSPP	Gerbotto Erica
REFERENTI DI PLESSO DELL'RSPP	
Plesso Secondaria <i>Guidobono</i>	Chiarenza Ezio

Plesso Infanzia <i>Astengo</i>	Ravelli Anna Rita
Plesso Primaria <i>Astengo</i>	Ravelli Anna Rita
Plesso Infanzia <i>De Amicis</i>	Thea Alessandra e Venturino Luciano
Plesso Primaria <i>De Amicis</i>	Thea Alessandra e Venturino Luciano

RLS	Morreale Valeria
------------	------------------

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
LETTERE	Illuminati Sara
LINGUE STRANIERE	Cervetto Sara
MATEMATICA E SCIENZE	Stefanini Dario
TECNOLOGIA	Chiarenza Ezio
ARTE	Voarino Fabio
SCIENZE MOTORIE	Bragantini Marco
MUSICA	Venturino Paolo
STRUMENTO	Patetta Massimiliano

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI PER IL CURRICOLO VERTICALE	
DIPARTIMENTO UMANISTICO	Illuminati Sara e Zanchet Barbara
DIPARTIMENTO MATEMATICO-SCIENTIFICO	De Tullio Gina e Quaglia Elena
DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE	Grenno Annapaola
MOBILITY MANAGER	Chiarenza Ezio + referente sostenibilità
REFERENTE SOSTEGNO USR / REFERENTE ADOTTATI	Soi Luca
REFERENTE CYBERBULLISMO	Soncini Cristina
REFERENTI PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE	Soncini Cristina e Feri Paola
REFERENTE PROGETTO LIGURIA MUSICA	Bruzzone Maura

TEAM ANTIBULLISMO	Gennario Silvia Macciò Samuele Soncini Cristina psicologa scolastica
--------------------------	---

COORDINATORI dei Consigli di Classe - Scuola Secondaria di primo grado *Guidobono*

CLASSE	COORDINATORE
I A	Susanna Tarchini
II A	Laura Saettone
III A	Gabriele Mina
I C	Marta Balsorano
II C	Alessandro Salzano
I D	Giuseppe Milazzo
II D	Giuseppe Milazzo
III D	Dario Stefanini
I E	Veronica Parusso
II E	Sara Illuminati
III E	Cristina Soncini
I F	Elena Quaglia
II F	Marco Lace
III F	Nicoletta Calvi

COORDINATORI dei team - Scuola Primaria *Cristoforo Astengo*

CLASSE	COORDINATORE
I A	Merola Maria Luisa
I C	Riganello Maria
II A	Ciangherotti Zita
II C	De Tullio Gina
III A	Romero Loredana
III C	Ravelli Annarita
IV A	Peruzzi Lisetta
IV B	Peruzzi Lisetta
IV C	Ardizzoni Teresa
V A	Gennario Silvia
V B	Gennario Silvia
V C	Palamara Bruna

COORDINATORI dei team della Scuola Primaria *Edmondo De Amicis*

CLASSE	COORDINATORE
I A	Caviglione Roberta
I C	Macrì Lorella
II A	Frumento Barbara
II C	Thea Alessandra
III A	Perata Emilia
III C	Cappato Liana
IV A	Zanchet Barbara
IV C	Giustini Cinzia
V A	Piotto Valentina
V C	Lepidi Valentina

DOCENTI delegati a presiedere il Consiglio di Interclasse e di Intersezione

INTERCLASSI <i>Astengo</i>	
Classi Prime	Morreale Valeria
Classi Seconde	De Tullio Gina
Classi Terze	Ciravegna Germana
Classi Quarte	Trovato Carla
Classi Quinte	Gennario Silvia

INTERCLASSI <i>De Amicis</i>	
Classi Prime	Macrì Lorella
Classi Seconde	Frumento Barbara
Classi Terze	Perata Emilia
Classi Quarte	Merialdo Luisa
Classi Quinte	Lepidi Valentina

Intersezione *Astengo*: Manfredi Alessandra

Intersezione *De Amicis* : Marinelli Emanuela

ORGANO DI GARANZIA

È previsto dal Regolamento di disciplina per le impugnazioni avverso le sanzioni disciplinari degli alunni.

È formato dal Dirigente Scolastico, da due genitori designati dalla rispettiva componente del Consiglio d'Istituto e da due insegnanti:

- Docenti: membri effettivi: Soncini Cristina e Zanchet Barbara.
- Genitori: membri effettivi: Mazzieri Valentina, Lima Marco.

TUTELA DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge: Istituto Comprensivo Savona 3 G. *Manzino* rappresentato dal Dirigente Scolastico M. Claudia Nencini (Via Machiavelli 4 – 17100 Savona – SV; e-mail: svic81400l@istruzione.it; tel.: 019800574; codice fiscale: 92099060094).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO), designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è la dott.ssa Sabrina Schinca. Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati (dipendenti, alunni, genitori etc.) possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al 0195142009 oppure alla mail dpoassociati.as@virgilio.it. Incaricati del trattamento sono: il personale A.T.A. e i Docenti, secondo le specificità indicate nei provvedimenti di designazione.

ORGANIGRAMMA FUNZIONI A.T.A.

Il personale amministrativo, tecnico, ausiliario dell'Istituto Comprensivo assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative, di sorveglianza connesse alle attività dell'istituzione, in rapporto di collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i docenti. È suddiviso in *assistenti amministrativi*, in numero di 3 unità a tempo pieno e 4 a tempo parziale, e *collaboratori scolastici*, in numero di 20 unità.

Dirige il loro servizio e le loro prestazioni lavorative il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La dotazione del personale ATA, disponibile per l'anno scolastico 2023/24, è la seguente:

- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:** svolge attività organizzativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze.

Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A., nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è:

- FRECCERO Elisa

- **Assistente tecnico:** conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità. Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche. Guida degli autoveicoli e loro manutenzione ordinaria. Assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

L'assistente tecnico è:

n. 1 unità a tempo determinato:

- SANNA Alessandro (presente presso l'Istituto nella giornata di martedì)

- **Assistenti Amministrativi:** nelle Istituzioni scolastiche ed educative dotate di magazzino possono essere addetti, con responsabilità dirette, alla custodia, alla verifica, alla registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza. Eseguono attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzo di strumenti di tipo informatico. Svolgono attività di diretta ed immediata collaborazione con il D.S.G.A. coadiuvando nelle attività e sostituendolo in casi di assenza. Hanno competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.

Gli assistenti amministrativi per l'anno scolastico 2023/24 sono:

n. 4 unità a tempo indeterminato:

- CARDINO STEFANO
- DI RONZA PASQUALINO
- GIANNONE MARINELLA
- LUGARO LUISA
- MASSARA GIUSEPPINA
- OLIVERI MANUELA

SEGRETERIA DIDATTICA

Assistente Amministrativo – area alunni scuola primaria

Archivio – avvisi – gestione amministrativa fascicoli degli alunni della scuola primaria, registro elettronico – infortuni alunni – alunni H – prove INVALSI della scuola primaria – organi collegiali della scuola primaria – iscrizioni alla scuola primaria – supporto gestione area alunni della scuola secondaria di primo grado e commissioni elettorali – uscite didattiche – gestione messaggi allerta meteo - SIDI

Assistente Amministrativo – area alunni scuola infanzia

Gestione area alunni della scuola dell'infanzia e alunni H della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – gruppi integrati della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – archivio – avvisi – organi collegiali annuali della scuola dell'infanzia – liste di attesa e pubblicazione – iscrizioni alla scuola dell'infanzia SIDI – commissioni elettorali – partizione SIDI

Assistente Amministrativo – area alunni scuola secondaria

Gestione area alunni della scuola secondaria di primo grado – archivio – avvisi – libri di testo – organi collegiali annuali – alunni convocazioni organi collegiali – iscrizioni alla scuola secondaria di primo grado – prove INVALSI della scuola secondaria di primo grado – diplomi – certificazioni varie della scuola secondaria di primo grado – gestione pratiche (in collaborazione con assistente amministrativo - area alunni scuola primaria)

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA – GESTIONE PERSONALE

Assistente Amministrativo

Protocollo – archivio – circolari – avvisi – progetti PON – organi collegiali triennali – risoluzione problematiche di informatica – sicurezza – privacy – segnalazioni per la manutenzione edifici al Comune di Savona – pratiche gestione acquisti su MEPA e tramite buoni d'ordine in collaborazione con il D.S.G.A. – Pago Nuvola

Assistente Amministrativo - area personale ATA

Pratiche gestione cartellino orario personale A.T.A. – archivio del personale A.T.A. e docenti della scuola secondaria di primo grado – avvisi e circolari personale A.T.A. – pratiche gestione amministrativa personale A.T.A. e docenti della scuola secondaria di primo grado – ricostruzioni carriera del personale A.T.A. – infortuni del personale – gestione scioperi – collaborazione con Assistente Amministrativo - area personale docente nelle pratiche del personale

Assistente Amministrativo - area personale docente

Archivio – avvisi – infortuni personale in collaborazione con Di Ronza – gestione amministrativa personale della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – ricostruzioni carriera e assenze – formazione delle graduatorie dei docenti – collaborazione con Assistente Amministrativo - area personale ATA nelle pratiche del personale

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il collaboratore scolastico esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso alle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi

igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47. Nello specifico, i collaboratori scolastici per i vari plessi sono i seguenti:

Scuola dell'infanzia *Cristoforo Astengo*:

MONASTRA Carla
TARAMASCO Cinzia
NASTI Roberta

Scuola Primaria *Cristoforo Astengo*

ASCARI BUBBA Dorella
BEARDO Giulio
CAMPIONE Santina
GALATIOTO Monica
ISAJA Jessica Martina
MAURICI Giuseppina

Scuola dell'Infanzia *Edmondo De Amicis*:

CAPUTO Elisa
INCORVAIA Concetta

Scuola Primaria *Edmondo De Amicis*:

BARBIERI Gianluca
CANNIZZARO Grazia
DI PRIMA Alex
NASTI Roberta

Scuola Secondaria di Primo Grado *Bartolomeo Guidobono*:

CANNEVA Gloria
FRUMENTO Monica
INCORVAIA Annalisa
LA ROCCA Sabrina
MAIOCCO Paolo
STUMPO Clara

LA SICUREZZA DEL NOSTRO ISTITUTO

RIFERIMENTI NORMATIVI D. Lgs. n. 81/2008

OBIETTIVI	STRUMENTI
- Promuovere la cultura della prevenzione - Riconoscere i pericoli nell'ambiente - Distinguere la gravità del rischio - Attivare comportamenti adeguati	- Servizio Prevenzione e Protezione; - Documento Valutazione Rischi (DVR); - Piani di Emergenza / Evacuazione; - Formazione alla Sicurezza del personale e degli alunni per coinvolgerli nel Piano di Prevenzione e Protezione della scuola e sensibilizzarli all'acquisizione di

	comportamenti ed abitudini funzionali alla tutela della salute e della vita.
--	--

SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

È costituito dall'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'Istituto scolastico, finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi per le attività svolte.

È composto da:

Datore di lavoro (Dirigente Scolastico): M. Claudia Nencini

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP): ing. Erica Gerbotto

L'ingegnere Erica Gerbotto coordina il servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto, assicurando in collaborazione con la Dirigente, le seguenti azioni di prevenzione e di educazione alla sicurezza:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure di sicurezza;
- elaborazione delle misure preventive e protettive e delle procedure di sicurezza per le varie attività lavorative e didattiche;
- coordinamento programmazione dell'informazione e della formazione del personale;
- coordinamento e supervisione degli interventi dei referenti di sicurezza di ogni plesso ed aggiornamento dei piani di emergenza;
- coordinamento servizio di primo soccorso e di prevenzione incendi;
- verifica della presenza e dell'avvenuto aggiornamento della documentazione d'obbligo;
- organizzazione di concerto con la scrivente delle riunioni dei referenti per la sicurezza e partecipazione agli incontri obbligatori;
- coordinamento con i referenti per la prevenzione e protezione e i responsabili dell'ente comunale in relazione agli interventi ritenuti necessari, a seguito di sopralluoghi effettuati dal responsabile stesso, dal Medico competente e/o dall'A.S.L. e di modifiche apportate agli edifici scolastici.

Il responsabile agisce in stretta collaborazione con i referenti di plesso per la sicurezza, con le altre figure e gli addetti del S.P.P.

Addetto Servizio Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.): prof. Ezio Chiarenza

Referenti di plesso per la sicurezza - Preposti:

In considerazione delle competenze ed esperienze acquisite e degli incarichi già ricoperti negli anni scolastici precedenti, è attribuito l'incarico di addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione quali referenti di plesso per la sicurezza ai docenti:

prof. Ezio Chiarenza - Scuola Secondaria Guidobono;

ins. Anna Rita Ravelli - Scuola Infanzia e Primaria Astengo;

ins. Alessandra Thea e Luciano Venturino - Scuola Infanzia e Primaria *De Amicis*.

Gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

- collaborano con l'R.S.P.P. nell'aggiornamento e nella pubblicizzazione dei piani per la sicurezza;
- curano il coordinamento dei servizi di prevenzione incendi e di primo soccorso;

- curano la realizzazione delle prove di sgombero;
- forniscono l'informazione al personale e agli alunni;
- partecipano agli incontri che il Responsabile per la Sicurezza organizza e alle riunioni previste dal T. U. 81 / 08 e ss. mm. ii.;
- effettuano, di concerto con il personale scolastico, gli interventi migliorativi sulla gestione delle attività che hanno rilevanza rispetto alla sicurezza e alla prevenzione;
- collaborano nella gestione delle modalità di uso e conservazione dei prodotti di pulizia e del materiale didattico, in relazione alla prevenzione dei possibili rischi derivanti dal loro uso;
- curano la documentazione di plesso e monitorano l'aggiornamento dei registri;
- monitorano la situazione del plesso di riferimento, segnalando tempestivamente le criticità rilevate e le situazioni di rischio al Dirigente ed al responsabile, inviando segnalazione scritta alla segreteria (indirizzo mail dell'Istituto: svic81400l@istruzione.it) e all'R.S.P.P. ing. Erica Gerbotto (studiogerbotto@hotmail.com).

D.S.G.A. – Preposto: sig.ra Elisa Freccero

Rappresentante Lavoratori Sicurezza (R.L.S.): ins. Valeria Morreale

Medico competente: dott. Marco Saettone

Lavoratori designati alla gestione dell'emergenza:

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI

Sono nominati addetti al servizio prevenzione incendi i docenti ed il personale A.T.A. di seguito elencati:

SCUOLA SECONDARIA Guidobono	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA Astengo	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA De Amicis
Calvi Nicoletta	Campione Santina	Cannizzaro Grazia
Canneva Gloria	Ciravegna Germana	Cioffi Maria Clementina
Feri Paola	De Tullio Gina	Dell'Aglio Stefania
Frumento Monica	Gennario Silvia	Frumento Barbara
Santacroce Nicoletta	Morreale Valeria	Marinelli Emanuela
Soncini Cristina	Palamara Bruna	Thea Alessandra
Stumpo Clara	Ravelli Anna Rita	Venturino Luciano
Voarino Fabio	Taramasco Cinzia	

PERSONALE ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

Sono nominati addetti al primo soccorso i docenti ed il personale A.T.A. di seguito elencati:

SCUOLA SECONDARIA Guidobono	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA Astengo	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA De Amicis
Bragantini Marco	Ciravegna Germana	Cioffi Maria Clementina
Bruzzone Maura	De Tullio Gina	Dell'Aglio Stefania
Cambone Enrica	Gennario Silvia	Frumento Barbara
Canneva Gloria	Marrazzo Rossana	Macri Lorella
Fiabane Brunella	Moretti Anna	Manganaro Anna
Grosso Maurizio	Palamara Bruna	Nozza Elena

Pastorino Nadia	Pescetto Francesca	Thea Alessandra
Patetta Massimiliano	Trovato Carla	Venturino Luciano
Sancio Elena		
Santacroce Nicoletta		
Tarchini Susanna		

DAE

SCUOLA SECONDARIA Guidobono	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA Astengo	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA De Amicis
Personale formato all'utilizzo: Bragantini, Canneva, Tarchini	Personale formato all'utilizzo: Pennone, Richiusa, Romero	Personale formato all'utilizzo: Giustini, Manganaro, Merialdo, Piotto, Thea, Venturino
Referente (monitoraggio attrezzatura): Chiarenza	Referente (monitoraggio attrezzatura): Ravelli	Referente (monitoraggio attrezzatura): Thea, Venturino

Gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

- collaborano con l'R.S.P.P. nell'aggiornamento e nella pubblicizzazione dei piani per la sicurezza
- curano la realizzazione delle prove di sgombero, secondo quanto indicato nello specifico paragrafo
- curano il coordinamento dei servizi di prevenzione incendi e di primo soccorso - forniscono l'informazione al personale e agli alunni - partecipano agli incontri che il Responsabile per la Sicurezza organizza e alle riunioni previste dal T. U. 81 / 08 e ss. mm. ii.
- effettuano, di concerto con il personale scolastico, gli interventi migliorativi sulla gestione delle attività che hanno rilevanza rispetto alla sicurezza e alla prevenzione
- collaborano nella gestione delle modalità di uso e conservazione dei prodotti di pulizia e del materiale didattico, in relazione alla prevenzione dei possibili rischi derivanti dal loro uso
- monitorano la situazione del plesso di riferimento, segnalando tempestivamente le criticità rilevate e le situazioni di rischio al dirigente ed al responsabile, inviando segnalazione scritta alla segreteria (indirizzo mail dell'Istituto: svic81400l@istruzione.it) e all'R.S.P.P. ing. Erica Gerbotto (studiogerbotto@hotmail.com).

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Savona III *Giuseppe Manzino* si riunisce periodicamente secondo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 81/08.

PIANI PER LA SICUREZZA E DI EMERGENZA

Per ogni scuola esiste un piano di prevenzione contenente la relazione sulla valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione attuate di conseguenza e il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza e un piano di emergenza con le indicazioni comportamentali e organizzative da seguire in caso di emergenza. Durante l'anno scolastico vengono organizzate e attuate obbligatoriamente almeno due prove di sgombero per ogni plesso.

CALENDARIO SCOLASTICO 2023/2024

L'inizio delle lezioni è fissato per la giornata di giovedì 14 settembre 2023. Il termine delle lezioni è previsto per la giornata di venerdì 7 giugno 2024 nella Scuola Primaria e Secondaria e per quello di sabato 29 giugno 2024 nella Scuola dell'Infanzia.

L'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri:

1° quadrimestre: da giovedì 14 settembre 2023 a venerdì 26 gennaio 2024 incluso;

2° quadrimestre: da lunedì 29 gennaio a venerdì 7 giugno 2024 incluso.

L'ultimo giorno considerato utile alle attività valutative è fissato al venerdì 31 maggio 2024.

Le lezioni saranno sospese nei seguenti giorni:

tutti i sabati e le domeniche;

mercoledì 1° novembre 2023, per la festa di Ognissanti;

venerdì 8 dicembre 2023, per la festa dell'Immacolata;

da sabato 23 dicembre 2023 a domenica 7 gennaio 2024, per le vacanze natalizie;

lunedì 18 marzo 2024, per la festa del Santo Patrono;

da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024, per le vacanze pasquali;

giovedì 25 aprile 2024, per la festa della Liberazione;

lunedì 29, martedì 30 aprile e mercoledì 1° maggio 2024, per la festa del Lavoro;

Eventuali adeguamenti deliberati dal Consiglio di Istituto saranno comunicati successivamente.

ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA e DIRIGENTE SCOLASTICO

L'orario di ricevimento della segreteria è così stabilito:

tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, tra le 10,30 e le 12,15, senza appuntamento;

nei pomeriggi del martedì e del giovedì, tra le 14,30 e 16,00, solo su appuntamento.

La Dirigente Scolastica riceve tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, su appuntamento.

Gli uffici di segreteria e la Dirigente Scolastica possono essere contattati telefonicamente al numero 019 800574 o tramite posta elettronica all'indirizzo e mail svic81400l@istruzione.it.