

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III – G. Manzino

Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094
 Tel. 019800574 – E-mail: svic81400l@istruzione.it
 E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it
 Cod Univoco: UF1AZA – Cod. IPA: istsc_svic81400l



Savona, 10/9/26

AVVISO N. 8

Alle famiglie degli alunni
Scuole Infanzia Astengo e De Amicis
Al sito web
e p.c. Alla DSGA
e ai docenti della scuola dell'Infanzia

Oggetto: ANNO SCOLASTICO 2026 / 2027Le lezioni iniziano lunedì **14 settembre 2026** e termineranno martedì **30 giugno 2027**.L'orario definitivo ed il servizio mensa inizieranno il **28 settembre 2026**.**ORARIO COMPLESSIVO**

Plessi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Astengo/ De Amicis	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00

Dal 14 al 25 settembre l'orario sarà unicamente antimeridiano: 7.30 – 12.30.**ORARIO dal 14/9 al 25/9**

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Entrata dalle 7.30 alle 9.00	Entrata dalle 7.30 alle 9.00	Entrata dalle 7.30 alle 9.00	Entrata dalle 7.30 alle 9.00	Entrata dalle 7.30 alle 9.00
Uscita dalle 11,30 alle 12,30				

ORARIO DEFINITIVO PLESSO ASTENGO dal 28/9

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Entrata dalle 7.30 alle 8.45	Entrata dalle 7.30 alle 8.45	Entrata dalle 7.30 alle 8.45	Entrata dalle 7.30 alle 8.45	Entrata dalle 7.30 alle 8.45
Uscite intermedie: prima uscita senza mensa dalle 11.30 alle 11.45; seconda uscita dopo mensa dalle 13.00 alle 13.45 Ultima uscita: dalle 15.30 alle 16.00				

ORARIO DEFINITIVO PLESSO DE AMICIS dal 28/9

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Entrata dalle 7.30 alle 9.00	Entrata dalle 7.30 alle 9.00	Entrata dalle 7.30 alle 9.00	Entrata dalle 7.30 alle 9.00	Entrata dalle 7.30 alle 9.00
Uscite intermedie: prima uscita senza mensa dalle 11.45 alle 12.00; seconda uscita dopo mensa dalle 13.00 alle 13.45 Ultima uscita: dalle 15.30 alle 16.00				

Per i bambini nuovi iscritti gli orari di ingresso e di uscita dei primi giorni vengono concordati con le maestre da ogni singolo genitore. Si prega di rispettare gli accordi presi in sede di colloquio e durante l'anno di rispettare la fascia oraria di ingresso scelta ad inizio d'anno.

Un genitore ad alunno può accedere all'atrio del plesso per assistere il/la proprio/a figlio/a nell'ingresso e nell'uscita.

Si avverte che l'obbligo di sorveglianza per la scuola sorge con l'ingresso nell'edificio scolastico, perciò non c'è vigilanza quando gli alunni si fermano in attesa negli spazi antistanti.

CALENDARIO SCOLASTICO

Le lezioni saranno sospese:

- tutti i sabati e le domeniche
- 4 ottobre: Festa di San Francesco
- 1° novembre: Ognissanti
- 7 - 8 dicembre: festa dell'Immacolata
- 23 dicembre - 6 gennaio compresi: vacanze natalizie ed Epifania
- 8 - 9 febbraio: carnevale
- 18 marzo: festa patronale
- 19 marzo: delibera consiglio d'Istituto
- 25 - 30 marzo compresi: vacanze pasquali
- 25 aprile: festa della Liberazione
- 1 maggio: festa del lavoro
- 2 giugno: festa della repubblica

CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO: l'accesso al registro elettronico sarà possibile tramite **SPID e CIE** senza l'invio delle credenziali da parte della segreteria. Per i tutori degli alunni iscritti all'Istituto negli anni precedenti restano valide anche le credenziali già in loro possesso.

Tutti i tutori sono invitati a non diffondere e a conservare con cura le proprie credenziali personali di accesso sia per motivi di privacy sia per i periodici obbligatori cambi password che il sistema impone. All'inizio dell'anno scolastico si suggerisce di effettuare un cambio di password, a tutela della riservatezza dell'account.

GOOGLE WORKSPACE: tutti gli appartenenti all'IC Savona 3 hanno un account:

cognome.nome@icsavona3.edu.it. Attenzione: se l'alunno ha un doppio nome o un doppio cognome nell'account viene unito; apostrofi e accenti vengono eliminati. La password verrà consegnata ai nuovi iscritti dagli insegnanti di classe. Sul sito della Scuola <https://icsavona3.edu.it/servizio/area-riservata/> è visibile un semplice tutorial per eseguire il primo accesso e per il recupero delle credenziali.

ASSENZE: ogni **assenza** dell'alunno deve essere giustificata per iscritto dai genitori. In caso di assenze programmate per motivi familiari, è opportuno che i genitori informino preventivamente la scuola, soprattutto quando numerose o prolungate (si rammenta che **l'assenza non giustificata per più di 30 gg. comporta la cancellazione dell'iscrizione**).

Al termine delle lezioni, per motivi di sicurezza, alunni e genitori **non possono rientrare** nei locali della scuola. Dopo l'uscita non è possibile permanere nelle aree della scuola (aule, atrio, giardino, palestre).

Durante gli **incontri istituzionali** ed i **colloqui individuali** con le famiglie di norma non è ammessa la presenza di minori di qualsiasi età, in quanto la scuola non è tenuta alla vigilanza fuori dall'orario scolastico. Qualora, in casi eccezionali, le famiglie non possano evitare di portare con sé i figli, dovranno assicurare personalmente la sorveglianza su di essi.

USCITE ANTICIPATE: è necessaria la presenza di un tutore (o di persona maggiorenne delegata) a ritirare l'alunno; a tal fine si ricorda di compilare con la massima cura il modello di delega indicando tutti i nominativi delle persone che si intendono autorizzare.

CONTATTI FAMIGLIA e ALTRE INFORMAZIONI: E' necessario che i genitori siano costantemente **rintracciabili telefonicamente**, pertanto si chiede di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del numero di telefono e dell'indirizzo mail forniti al momento dell'iscrizione. Ugualmente si richiede di comunicare per iscritto eventuali modifiche dei dati anagrafici degli alunni (es. indirizzo di residenza).

RELIGIONE CATTOLICA: i genitori degli alunni che **non** si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica dovranno comunicare la scelta dell'insegnamento alternativo/entrata posticipata o uscita anticipata compilando e consegnando l'apposito modulo al Coordinatore di Classe entro e non oltre il **19 settembre 2026**

FARMACI: il personale docente e ausiliario **NON** è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di alcun genere.

USCITE/VIAGGI In caso di uscite/viaggi gli alunni dovranno essere muniti di documento di identità: rivolgersi al Comune di residenza.

RICEVIMENTO SEGRETERIA la segreteria alunni è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.00 **solo previo appuntamento telefonico**.

PATTO di CORRESPONSABILITA': è consultabile sul sito dell'Istituto. Occorre prenderne visione e quindi consegnare al Docente Coordinatore di classe entro il 19 settembre solo il tagliando compilato e firmato.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Claudia Nencini

