

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III – G. Manzino



Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094
Tel. 019800574 – E-mail: svic81400l@istruzione.it
E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it
Cod Univoco: UF1AZA – Cod. IPA: istsc_svic81400l



Savona, 10/9/26

AVVISO N. 6

Alle famiglie degli alunni
Scuole Primarie Astengo e De Amicis
Al sito web
e p.c. Alla DSGA
Ai docenti

Oggetto: ANNO SCOLASTICO 2026 / 2027

Le lezioni iniziano **lunedì 14 settembre 2026** e termineranno martedì **8 giugno 2027**

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì; sino al 25.09.2026 l'orario sarà antimeridiano.

L'orario definitivo ed il servizio mensa inizieranno **28 settembre 2026.**

ORARIO DEFINITIVO

Alunni iscritti corsi a tempo pieno				
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8,00 – 16,00	8,00 – 16,00	8,00 – 16,00	8,00 – 16,00	8,00 – 16,00
Alunni iscritti corsi a tempo normale				
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8,00 – 13,00	8,00 – 13,00	8,00 – 13,00	8,00 – 13,00	8,00 – 13,00
	14,00 – 16,00		14,00- 16,00: sole cl. IV e V	

Si avverte che l'obbligo di sorveglianza per la scuola sorge con l'ingresso nell'edificio scolastico, perciò non c'è vigilanza quando gli alunni si fermano in attesa negli spazi antistanti.

CALENDARIO SCOLASTICO

L'anno scolastico è suddiviso in **due quadrimestri**:

1° quadrimestre: dal 14.09.2026 al 29.01.2027;

2° quadrimestre dal 01.02.2027 all' 8.06.2027.

Le lezioni saranno sospese:

tutti i sabati e le domeniche

4 ottobre: Festa di San Francesco

1° novembre: Ognissanti

7 - 8 dicembre: festa dell'Immacolata

23 dicembre - 6 gennaio compresi: vacanze natalizie ed Epifania

8 - 9 febbraio: carnevale

18 marzo: festa patronale

19 marzo: delibera consiglio d'Istituto

25 - 30 marzo compresi: vacanze pasquali

25 aprile: festa della Liberazione

1 maggio: festa del lavoro

2 giugno: festa della repubblica

CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO: l'accesso al registro elettronico sarà possibile tramite SPID e CIE senza l'invio delle credenziali da parte della segreteria. Per i tutori degli alunni iscritti all'Istituto negli anni precedenti restano valide anche le credenziali già in loro possesso.

Tutti i tutori sono invitati a non diffondere e a conservare con cura le proprie credenziali personali di accesso sia per motivi di privacy sia per i periodici obbligatori cambi password che il sistema impone. All'inizio dell'anno scolastico si suggerisce di effettuare un cambio di password, a tutela della riservatezza dell'account.

GOOGLE WORKSPACE: tutti gli appartenenti all'IC Savona 3 hanno un account: cognome.nome@icsavona3.edu.it. Attenzione: se l'alunno ha un doppio nome o un doppio cognome nell'account viene unito; apostrofi e accenti vengono eliminati. La password verrà consegnata ai nuovi iscritti dagli insegnanti di classe. Sul sito della Scuola <https://icsavona3.edu.it/servizio/area-riservata/> è visibile un semplice tutorial per eseguire il primo accesso e per il recupero delle credenziali.

ASSENZE e RITARDI: in caso di ritardo, i tutori sono invitati a informare telefonicamente e con tempestività la Scuola. **Ogni assenza dell'alunno deve essere giustificata per iscritto sul diario dai tutori.** In caso di assenze programmate per motivi familiari è opportuno che i genitori informino preventivamente il Coordinatore di Classe per iscritto. Per consentire l'ordinato deflusso degli alunni, i genitori sono pregati di attenderli fuori dei cancelli della scuola, senza eccezioni.

USCITE ANTICIPATE: è necessaria la **richiesta scritta sul diario e la presenza di un tutore (o di persona maggiorenne delegata)** a ritirare l'alunno. **Si invita a compilare con la massima cura il modello di delega indicando tutti i nominativi delle persone che si intendono autorizzare.**

COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA: avviene tramite diario e durante i colloqui; i genitori **non** possono accedere alle aule durante l'orario di lezione, nemmeno i rappresentanti di classe, a meno che non siano invitati a farlo, **per iscritto**, dai docenti. **Al termine delle lezioni, per motivi di sicurezza**, alunni e genitori non possono rientrare nei locali della scuola. Dopo l'uscita non è possibile permanere nelle aree della scuola (aule, atrio, giardino, palestre).

CONTATTI FAMIGLIA e ALTRE INFORMAZIONI: E' necessario che i genitori siano costantemente **rintracciabili telefonicamente**, pertanto si chiede di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del numero di telefono e dell'indirizzo mail forniti al momento dell'iscrizione. Ugualmente si richiede di comunicare per iscritto eventuali modifiche dei dati anagrafici degli alunni (es. indirizzo di residenza).

DOCUMENTI di PROGRAMMAZIONE e di VALUTAZIONE:

Le programmazioni, gli obiettivi di apprendimento e i descrittori di livello saranno consultabili sul registro Nuvola – area Documenti ed eventi. I documenti di valutazione saranno pubblicati **solo** in formato digitale nell'area tutore del Registro elettronico Nuvola.

FARMACI: il personale docente e ausiliario **NON** è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di alcun genere.

MENSA: è obbligatoria per le classi a tempo pieno e facoltativa per quelle a tempo normale. Gli alunni frequentanti le classi a 27 ore (rientro martedì e giovedì per le classi IV e V) che chiedono di usufruire del servizio mensa, devono frequentare regolarmente per consentire un'adeguata organizzazione.

La scelta di usufruire della mensa non sarà modificabile per l'intero anno scolastico.

Non è ammessa la consumazione del pasto domestico.

RELIGIONE CATTOLICA: i genitori degli alunni che **non** si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica dovranno comunicare la scelta dell'insegnamento alternativo/entrata posticipata o uscita anticipata compilando e consegnando l'apposito modulo al Coordinatore di Classe entro e non oltre il **18 settembre 2026**.

RICEVIMENTO SEGRETERIA: la segreteria alunni è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30, il pomeriggio da lunedì a giovedì **solo previo appuntamento telefonico**.

PATTO di CORRESPONSABILITA': è consultabile sul sito dell'Istituto. Occorre prenderne visione e quindi consegnare al Docente Coordinatore di classe entro il 18 settembre solo il tagliando compilato e firmato.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Claudia NENCINI